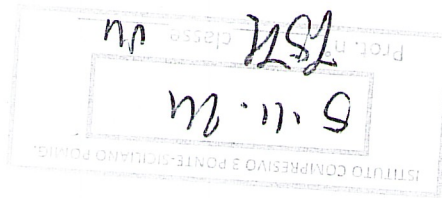


8 170



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 Napoli



Procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale non generale dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli. Gestione reclutamento del personale scolastico - ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

Con riferimento alla Direttiva del Ministro del 5 gennaio 2021, n. 5, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'Istruzione e del Merito, si rende noto che, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, come da comunicazione pubblicata sul sito del MIM in data 23 ottobre 2024, risulta disponibile il seguente incarico dirigenziale non generale:

- **Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli. Gestione reclutamento del personale scolastico** (livello di graduazione della posizione economica "A").

Con il presente avviso si procede, contestualmente, all'acquisizione di candidature **1)** per il conferimento dell'incarico dirigenziale di titolarità ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 o, qualora non sia possibile conferire l'incarico di titolarità, **2)** per il conferimento dell'incarico di reggenza.

Sono pertanto indette, contemporaneamente, due distinte procedure comparative, da espletare in successione cronologica tra loro, la seconda delle quali sarà attivata soltanto qualora si accerti che non è possibile assegnare la titolarità in esito alla prima procedura.

1) AVVISO PUBBLICO, rivolto a tutti i dirigenti amministrativi di ruolo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di disponibilità dell'incarico di funzione dirigenziale non generale di titolarità dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli. Gestione reclutamento del personale scolastico - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.

2) AVVISO PUBBLICO, rivolto ai dirigenti amministrativi e tecnici in servizio appartenenti al ruolo unico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato, di disponibilità dell'incarico di reggenza del medesimo Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli. Gestione reclutamento del personale scolastico (in caso di mancata assegnazione del suindicato incarico di titolarità).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 Napoli -

Le candidature saranno valutate tenendo conto delle capacità professionali acquisite grazie alle esperienze maturate, del percorso formativo, delle specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, della capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni, delle attitudini alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, avendo particolare riguardo a:

- a) titoli di studio universitari e post-universitari e pubblicazioni attinenti al settore scolastico;
- b) attività di formazione svolta come direttore di corso, di docente o di coordinatore della formazione a favore del personale della scuola e delle istituzioni scolastiche;
- c) esperienze professionali maturate in qualità di dirigente amministrativo;
- d) esperienze professionali maturate in altri profili dirigenziali (dirigente tecnico, dirigente scolastico, dirigente in altre pubbliche amministrazioni);
- e) incarichi svolti a supporto e consulenza all'Amministrazione scolastica centrale e territoriale, correlati in modo diretto o mediato alle funzioni da svolgere (commissioni, gruppi di lavoro, gruppi di supporto per la gestione di progetti complessi, incarichi di diretta collaborazione);
- f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relative valutazioni.

La Commissione terrà conto, altresì, del principio della rotazione degli incarichi.
Ai parametri sopra indicati la Commissione potrà assegnare un massimo di 60 punti.

Per valutare l'attitudine e le capacità professionali dei candidati in relazione alle specifiche attività e agli obiettivi propri dell'incarico, sarà svolto, altresì, un colloquio ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera e), della citata direttiva.

Al colloquio saranno ammessi i cinque candidati che abbiano riportato i punteggi più alti (espressi in sessantesimi) all'esito della valutazione dei curricula, ivi compresi, eventualmente, i candidati classificati ex aequo alla quinta posizione.

All'esito del colloquio la Commissione di valutazione attribuirà un punteggio massimo di 40 punti. L'incarico sarà attribuito all'aspirante che avrà conseguito il massimo punteggio calcolato in centesimi e derivante dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con minore età anagrafica.

La presentazione della manifestazione di interesse, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti vacanti per l'acquisizione di tali manifestazioni, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico. L'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato all'esito della registrazione da parte degli organi di controllo.

Allegato 2

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
drca@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell'**incarico dirigenziale non generale** presso l'**Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli. Gestione reclutamento del personale scolastico** - ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. e, in subordine, dell'incarico di reggenza.

Il/La sottoscritto/a nato/a prov. il
..... Codice fiscale..... **Dirigente amministrativo/tecnico**
(*cancellare le diciture che non interessano*) in servizio presso:
....., in relazione all'avviso di
disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico (spuntare la voce che interessa):

- di titolarità dell'ufficio dirigenziale VI di livello non generale ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di reggenza dell'ufficio dirigenziale VI di livello non generale

DICHIARA

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
- di aver superato il periodo di prova
- di non essere sottoposto a vincolo quinquennale di permanenza nella prima sede (solo per incarico di titolarità)
- di ricoprire incarico attuale da non meno di un anno e sei mesi ovvero di allegare nulla osta rilasciato dal Direttore Generale o dal Capo Dipartimento di riferimento (solo per incarico di titolarità)
- che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l'incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- che non sussistono le cause di inconfiribilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all'art. 3;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

ALLEGA

- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
- copia di documento di identità in corso di validità.

Data: _____

firma: _____

**DICHIARAZIONE ANNUALE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

La/Il sottoscritta/o _____, in relazione all'incarico dirigenziale presso l'Ufficio VI dell'U.S.R. per la Campania, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Luogo, data

Firma