



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG. VIA
ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.secondocircolopomigliano.eu

Prot. n. 3962-IV

Pomigliano, 6 Giugno 2024

Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia
Al Direttore S.G.A.
Agli Ass. Amm.
Ai genitori degli alunni/e tramite i docenti
Atti/Sito Web

Oggetto: *Calendario impegni giugno 2024.*

Il calendario scolastico del nostro Istituto prevede la fine delle lezioni il giorno 7 giugno 2024 per la scuola Primaria e il 30 giugno 2024 per la scuola dell'Infanzia.

Si comunicano alle SS.VV gli adempimenti di fine anno:

- **12 giugno 2023** Termine entro cui I sigg. DOCENTI sono tenuti alla compilazione del registro online con tutti i dati (votazioni, assenze, note, comunicazioni scuola-famiglia, lezioni svolte, verbali di programmazione settimanale ecc).

13 e 14 giugno 2024: Scrutini finali. Il passaggio degli alunni da una classe successiva all'altra avviene per scrutinio a cui partecipano tutti i docenti della classe; esso non è la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti durante l'arco dell'anno scolastico. Insieme al documento di valutazione, per le classi V di Scuola Primaria andrà predisposta la **certificazione delle competenze**.

La scrivente ricorda che gli scrutini possono essere espletati solo ed esclusivamente in presenza della **perfetta composizione del Consiglio** (tutti i docenti della classe presenti), altrimenti è d'obbligo rimandarli ad altra data o provvedere ad un'immediata e tempestiva sostituzione, in casi eccezionali.

- **18 giugno ore 10.00** affissione all'albo dei plessi S.P. degli esiti degli scrutini finali.

La pubblicazione avverrà a cura dei responsabili di plesso.

PIANO DELLE ATTIVITÀ GIUGNO 2024

Data	orario	Incontro/ordine del giorno	Docenti	sede
Lunedì 10 Giugno	17.00/18.00	Collegio dei docenti: sostituzione docente esperto PON Agenda Sud	Tutti i docenti	On line
Mercoledì 12 Giugno	9,00/12,00	Consiglio di classe: Inserimento Valutazione	Docenti scuola Primaria	Presenza Pl. Capoluogo
Giovedì 13 giugno	Prime: h.15.30 Seconde: h.16.30 Terze: h.17.30	SCRUTINI: Ordine del Giorno 1. Lettura e approvazione delle valutazioni finali proposte per ogni disciplina ¹ , formulazione del Giudizio di Comportamento in conformità con i criteri e le modalità dalla normativa vigente. 2. Situazione degli studenti D. A. riguardo al P.E.I personalizzato, e agli alunni con DSA e con BES, con riferimento ai PDP 4. Delibera dell'ammissione o dell'eventuale non ammissione alla classe successiva; 5. Certificazione delle competenze (solo per le classi 5 [^]). VV.EE.	Tutti i docenti delle singole interclassi	Presenza Pl. Capoluogo
Venerdì 14 giugno	Quarte: h.15.30 Quinte: h.16.30			
Giovedì 6 Lunedì 17 Giovedì 20 giugno	Da convocazione	G.L.O.	Sarà cura della FS provvedere alle singole convocazioni	Presenza Pl. Capoluogo
Martedì 18 giugno		Chiusura del Registro elettronico Scuola Primaria	A cura delle collaboratrici del D.S.	
Mercoledì 19 giugno	9.00-12.00	Colloqui per documento di valutazione Plesso Capoluogo	Colloqui genitori/consegna documento di valutazione	
Giovedì 20 giugno	9.00-12.00	Colloqui per documento di valutazione		

		Plesso Rodari/Siciliano		
Giovedì 20 giugno	15.00-17.00	Formazione <i>classi prime</i>	CONTINUITÀ Doc. classi 5 S.P. Doc. anni 5 S.I. FFSS	presenza
Venerdì 21 giugno	15.00-17.00	Formazione <i>classi prime</i>	CONTINUITÀ Doc. classi 5 S.P. Doc. anni 5 S.I. FFSS	presenza
Giovedì 20 giugno	16.15/18.15	Formazione <i>sezioni S. Infanzia</i>	CONTINUITÀ Doc. anni 5 S.I. FFSS	presenza
Lunedì 24 giugno	10.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica del PDM • Autovalutazione d'Istituto • Proposte per il nuovo anno 	NIV FFSS	presenza
Giovedì 27 giugno	16.30-19.00	Collegio dei Docenti: seguirà convocazione con ordine del giorno	Tutti i docenti	presenza
Venerdì 28 giugno		Chiusura del Registro elettronico Scuola Infanzia	A cura delle collaboratrici del D.S.	
Formazione DM 65 B1 e B2	A breve calendario 24 h			presenza
Comitato di valutazione	Fine giugno 24 a breve data			

Il calendario potrebbe subire variazioni in seguito alla comunicazione delle date per la formazione.

1.Casi di non ammissione alla classe successiva

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali degli alunni/e indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'Istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

I docenti della classe, in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono deliberare la non ammissione alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Si precisa che l'opzione della non ammissione inoltre, è subordinata:

- alla documentata e verbalizzata adozione di interventi di recupero e di sostegno che non si siano rilevati produttivi;
- al consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci.

Il Consiglio di Classe dovrà comunque considerare attentamente la situazione complessiva dell'alunno/a, i risultati raggiunti riferiti all'eventuale programmazione individualizzata/personalizzata elaborata/PDP, i progressi registrati in termini cognitivi, affettivo-relazionali, rispetto all'impegno, all'autonomia, alla motivazione, oltre che l'eventuale effetto che avrebbe una non ammissione alla classe successiva sulla sua carriera scolastica.

L'eventuale non ammissione deve essere adeguatamente motivata attraverso una dettagliata relazione che evidenzia, tra l'altro, tutte le azioni che il gruppo docente ha messo in atto per recuperare l'alunno/a. La relazione e gli atti conseguenti devono essere consegnati alla scrivente entro tre giorni dalla data di delibera di non ammissione.

2. Valutazione finale secondo periodo didattico

Per effetto dell'Ordinanza ministeriale n°172 del 4 dicembre 2021 e delle relative Linee guida "*Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria*", così come tradotte in sede collegiale in nuovi criteri per la valutazione degli apprendimenti, sono state fissate nuove modalità di valutazione per la scuola primaria. La valutazione degli apprendimenti dovrà essere effettuata con riferimento ai singoli obiettivi delle discipline di insegnamento effettivamente perseguiti, sintetizzati nella scheda di valutazione nei nuclei tematici, così come declinati nell'ambito del Curricolo di Circolo, come descritto anche dalla *Circolare del 27.01.2021 n. prot. 353/07*.

I livelli sono definiti sulla base di dimensioni che caratterizzano l'apprendimento e che permettono di formulare un giudizio. Allo stesso modo andranno valutati gli apprendimenti promossi ed evidenziati nell'ambito dell'insegnamento di educazione civica. Per la valutazione dell'insegnamento di Religione Cattolica (o eventuale Attività alternativa) si continua ad utilizzare la consueta modalità, con votazione espressa attraverso un giudizio sintetico, secondo una scala a cinque livelli (Ottimo, Distinto, Buono, Sufficiente, Insufficiente), da inserire alla voce "Caricamento Voti". La valutazione del comportamento continua ad essere espressa attraverso un giudizio sintetico da esprimere nel Registro elettronico ARGO alla voce "caricamento voti" secondo una scala di cinque livelli (Ottimo, Distinto, Buono, Sufficiente, Insufficiente).

La valutazione riferita agli apprendimenti maturati dagli alunni diversamente abili dovrà essere espressa attraverso i seguenti livelli Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione, coerenti con gli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto secondo le modalità previste ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.

66. Si precisa che la valutazione degli obiettivi di apprendimento personalizzati relativi agli alunni diversamente abili sono da inserire nel Registro elettronico ARGO alla voce "Giudizio Descrittivo per Disciplina".

La valutazione degli alunni con disturbi specifici di apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti titolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Anche in questo caso la valutazione degli obiettivi di apprendimento personalizzati, relativi agli alunni con bisogni specifici di apprendimento o DSA, sono da inserire nelle note "Giudizio Descrittivo per Disciplina".

4. Documentazione e rendicontazione incarichi svolti/attività aggiuntive

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare tramite posta elettronica entro e non oltre il **24 giugno 2024**, in formato digitale, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso all'indirizzo ic3comunicazioni@gmail.com. Per la consegna dello stesso materiale in cartaceo, sottoscritto con firma autografa, oltre che di altra documentazione in proprio possesso, si prenderanno contatti con la sig.ra Trocchia Carolina presso gli uffici di segreteria.

5. Scrutini

5.1 Adempimenti preliminari (prima delle operazioni di scrutinio)

I docenti inseriranno sul registro Argo nella sezione "valutazione primaria" i livelli di apprendimento dei singoli obiettivi per ogni disciplina, i giudizi finali relativi

al livello globale di maturazione e la valutazione del comportamento. Qualora i docenti intendessero personalizzare i giudizi dovranno agire su “Modifica manuale”. Per quanto riguarda il comportamento, sempre dalla sezione “Valutazione primaria” bisognerà caricare il giudizio sintetico dal menu a tendina per poi andare ad associare ad ogni giudizio la definizione di livello. Anche per il comportamento, laddove si necessita la personalizzazione, è possibile farla nella modifica manuale. La valutazione di Religione Cattolica e dell’attività alternativa deve essere sempre inserita nella sezione “Valutazione primaria- registra valutazioni” Si precisa che i docenti devono aver completato tutti gli adempimenti preliminari necessari per un regolare svolgimento degli scrutini. In particolare sul registro elettronico devono essere presenti: le valutazioni, le assenze (assenze totali) e le ulteriori informazioni utili per lo scrutinio. Prima degli scrutini ogni team provvederà a scaricare e stampare la seguente documentazione:

- Tabellone dei livelli di apprendimento
- Scheda con obiettivi e relativi livelli raggiunti degli alunni con PEI e PDP
- Certificazione competenze (classe quinta)
- Relazione finale della classe

5.2 Redazione verbale

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della Scuola Primaria). Si ricorda che il modello di verbale scrutinio finale è da scaricare su ARGO.

Alla fine delle operazioni compilare il verbale ed inviarlo tramite Bacheca, per presa visione e adesione ai colleghi del team di classe. Tutti i docenti del team dovranno effettuare presa visione e adesione dei documenti sopraccitati affinché le operazioni di scrutinio possano concludersi.

Dopo la *presa visione e l'adesione*, dei documenti caricati a seguito delle operazioni di scrutinio un docente del team si farà carico di inviare all’indirizzo di posta elettronica ic3comunicazioni@gmail.com, avente come oggetto “Verbale scrutinio classe xxx”, al fine di farne apporre la firma al Dirigente Scolastico

La data da apporre sul verbale è quella del giorno degli scrutini nonché sui documenti di valutazione e sulla certificazione delle competenze.

Si sottolinea ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni e si raccomanda la massima puntualità nell’adempimento di tutti gli atti e l’osservanza scrupolosa dell’orario d’inizio dei Consigli.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un’accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della

logicità e della non contraddittorietà. Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie sul portale Argo a partire dal 19 giugno 2024.

Richiesta ferie e festività soppresse a.s. 2023.24

Si comunica al personale docente, che entro e non oltre il **18 giugno 2024**, dovrà presentare la richiesta di ferie estive su apposito modello in allegato.

- Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.
- La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi più le 4 giornate di festività soppresse. Le eventuali ferie durante l'anno scolastico dovranno essere decurtate dal totale dei giorni.
- I dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie più le 4 giornate di festività soppresse. Le eventuali ferie durante l'anno scolastico dovranno essere decurtate dal totale dei giorni. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo, ai dipendenti spettano 32 giorni più le 4 giornate di festività soppresse. Si considerano solamente i giorni feriali escludendo le domeniche ed il 15 agosto.
- La domanda di ferie dovrà essere presentata all'ufficio di segreteria di questa Istituzione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica naic8g0007@istruzione.it utilizzando la modulistica allegata ed in caso di mancata compilazione, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

I docenti tutti, con particolare riguardo a quanti hanno rivestito incarichi e funzioni per il corrente anno scolastico, devono considerarsi impegnati nel lavoro di preparazione del prossimo anno scolastico e/o per riunioni con la Dirigente ad esclusione del periodo in cui fruiranno delle ferie.

La presente comunicazione ha valore di convocazione per tutte le riunioni che essa prevede.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio

