



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.  
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007  
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)  
PEC [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ictrepontesiciliano.edu.it](http://www.ictrepontesiciliano.edu.it)

Prot. n.3085-IV

Pomigliano d'Arco, 15 Maggio 2024

**Ai docenti classi II e V  
di Scuola Primaria  
plessi Capoluogo/Siciliano/Rodari**

OGGETTO: Inserimento risposte INVALSI 2024

Si comunica di seguito il calendario dell'inserimento delle risposte fornite dagli studenti che hanno svolto le prove cartacee :

dalle ore 7:30 del 16.05.2024 alle ore 18.30 del 20/05/2024

Le docenti individuate per l'inserimento e che hanno ricevuto le credenziali di accesso, possono passare in segreteria per ritirare le prove e le griglie di correzione (italiano e matematica). Per questo anno scolastico non sono presenti domande a risposta aperta per la prova di Inglese (reading e listening) della V primaria per cui non è scaricabile la griglia di correzione delle domande aperte. Il laboratorio di informatica è a disposizione per tale compito. Non si preclude l'opportunità di utilizzare un PC personale in sede.

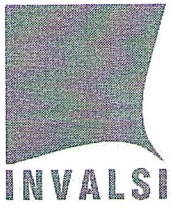
In allegato Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria a.s. 2023-24

Si ringrazia per la collaborazione

La funzione strumentale

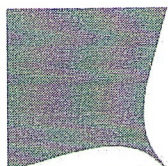
Calabria Teresa

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Favichio Filomena Maria



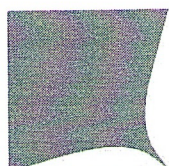
**Manuale di utilizzo  
del modulo *web*  
Inserimento risposte  
Prove cartacee  
Scuola Primaria  
a.s. 2023-24**

**Classi seconde e quinte di scuola primaria**



## Sommario

1	Calendario inserimento risposte .....	3
2	Modulo <i>web</i> "Inserimento risposte" .....	4
2.1	Elenco delle classi .....	5
2.2	Elenco degli studenti .....	6
2.3	Funzioni di inserimento e modifica risposte .....	7



## 1 Calendario inserimento risposte

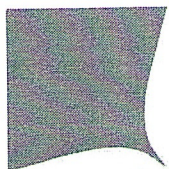
L'inserimento delle risposte fornite dagli studenti che svolgono le prove cartacee di scuola primaria avviene secondo i seguenti calendari:

- **Classi campione:**

Grado	Prova	Inizio	Fine
V primaria	Inglese	12:00 del 06.05.2024	18:30 del 10.05.2024
II primaria	Italiano e Lettura	10:30 del 07.05.2024	18:30 del 10.05.2024
V primaria	Italiano	12:30 del 07.05.2024	18:30 del 10.05.2024
II primaria	Matematica	10:30 del 09.05.2024	18:30 del 10.05.2024
V primaria	Matematica	12:30 del 09.05.2024	18:30 del 10.05.2024

- **Classi non campione:**

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 11.05.2024	<del>18:30 del 15.05.2024</del> 18:30 del 18.05.2024
Abruzzo, Molise, Campania e Puglia	7:30 del 16.05.2024	18:30 del 20.05.2024
Toscana, Umbria, Marche e Lazio	7:30 del 21.05.2024	18:30 del 24.05.2024
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Provincia Autonoma di Bolzano e Provincia Autonoma di Trento, Valle d'Aosta, Veneto	7:30 del 25.05.2024	18:30 del 29.05.2024
Piemonte, e Lombardia	7:30 del 30.05.2024	18:30 del 04.06.2024



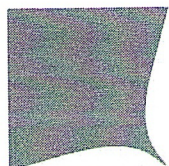
## 2 Modulo *web* “Inserimento risposte”

Il modulo *web* “**Inserimento risposte**” è disponibile nella sezione “**Rilevazioni Nazionali**” all’interno dell’area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) dei seguenti ruoli:

- **Osservatore esterno**, per l’inserimento delle risposte degli studenti delle classi campione.
- **Incaricato inserimento risposte** assegnato dalla segreteria scolastica, per l’inserimento delle risposte degli studenti delle classi non campione.
- **Segreteria scolastica**, per l’inserimento delle risposte degli studenti delle classi non campione per cui non è stato assegnato nessun “**Incaricato inserimento risposte**”.

### Attenzione

- Per le classi non campione l’inserimento delle risposte è possibile solo se la segreteria scolastica ha comunicato, attraverso l’apposito modulo *web* “**Comunicazione svolgimento prove**”, che la prova prevista è stata effettuata dalla classe.
- Per le classi campione l’inserimento delle risposte è indipendente dalla comunicazione della segreteria riguardo allo svolgimento delle prove. Se l’osservatore si reca a scuola e non può svolgere la sua attività di osservazione per assenza della classe, deve compilare il modulo *web* “Inserimento risposte” registrando l’assenza per tutti gli studenti selezionando l’apposita voce del menu a tendina ‘NON svolge la prova standard o ASSENTE’ come descritto a pag. 8 del presente manuale.



## 2.1 Elenco delle classi

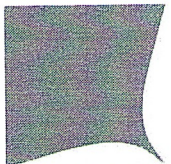
Per prima cosa, il modulo *web* **“Inserimento risposte”** visualizza l’elenco delle classi in ordine di sezione per ciascun plesso (Figura 1). Per la **“Segreteria scolastica”** sono visualizzate tutte le classi seconde o quinte dell’istituto mentre per l’**“Osservatore esterno”** e per l’**“Incaricato inserimento risposte”** sono visualizzate soltanto le classi/prove assegnate.

Inserimento risposte a.s. 2023-24					
Attenzione: si ricorda che i dati di tutte le classi (campione e non campione) devono essere inseriti <b>SOLO ed ESCLUSIVAMENTE</b> tramite il modulo <i>web</i> Inserimento risposte presente nell’Area riservata dell’osservatore, della segreteria scolastica e dell’incaricato all’inserimento delle risposte.					
Inserimento risposte - Sezione del plesso					
Il primaria					
V primaria					
Plesso RMEE000002 - TEST FIT 2 - Il primaria					
Sezione	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Prova	Stato	
A	16	20/10/2023	ITALIANO		Questa è una classe campione. L’incaricato all’inserimento delle risposte è l’osservatore.
			ITALIANO - LETTURA		Questa è una classe campione. L’incaricato all’inserimento delle risposte è l’osservatore.
			MATEMATICA		Questa è una classe campione. L’incaricato all’inserimento delle risposte è l’osservatore.
B	15	20/10/2023	ITALIANO		È stato comunicato che la somministrazione non è stata effettuata.
			MATEMATICA		È stato comunicato che la somministrazione non è stata effettuata.
C	3	20/10/2023	ITALIANO		Per questa prova è stato definito un incaricato per l’inserimento delle risposte.
			MATEMATICA		

Figura 1: elenco delle classi nel modulo *web* “Inserimento risposte” per il ruolo “Segreteria scolastica” – classi seconde

L’elenco riporta le seguenti informazioni:

- la sezione;
- il numero di studenti;
- la data dell’ultimo aggiornamento dei dati della classe (plesso, sezione e numero di studenti) acquisiti dai sistemi SIDI, SIAL o PopCorn;
- un pulsante per ciascuna prova prevista;
- un indicatore relativo allo stato di inserimento delle risposte della prova e ulteriori eventuali dettagli sull’assegnazione o lo stato dell’inserimento delle risposte della prova.



L'indicatore della colonna 'Stato' può assumere tre colori:

1. **rosso**: per nessuno degli studenti sono state inserite le risposte;
2. **arancione**: per alcuni studenti sono state inserite le risposte, ma non per tutti;
3. **verde**: per tutti gli studenti sono state inserite le risposte.

## 2.2 Elenco degli studenti

Cliccando sul pulsante di ciascuna prova (nell'esempio in Figura 2 "ITALIANO") si accede all'elenco di studenti della classe.







Codice SIDI	Inserimento Risposte	Stato
99999900027	<input type="button" value="Modifica dati inseriti"/> <input type="button" value="Elimina inserimento"/>	 Ultimo aggiornamento 20/03/2024
99999900028	<input type="button" value="Modifica dati inseriti"/> <input type="button" value="Elimina inserimento"/>	 Ultimo aggiornamento 20/03/2024
99999900029	<input type="button" value="Modifica dati inseriti"/> <input type="button" value="Elimina inserimento"/>	 Ultimo aggiornamento 20/03/2024
99999900030	<input type="button" value="Inserimento risposte"/>	
99999900031	<input type="button" value="Inserimento risposte"/>	
99999900032	<input type="button" value="Inserimento risposte"/>	

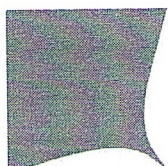
Figura 2: elenco degli studenti nel modulo web "Inserimento risposte" - prova di ITALIANO

Per ciascuno studente dell'elenco sono riportati:

- il codice SIDI (SIAL o PopCorn) necessario per la corretta identificazione dello studente;
- i pulsanti per la gestione dell'inserimento delle risposte della prova;
- lo stato di inserimento delle risposte della prova con il relativo indicatore e l'eventuale data di ultimo aggiornamento dei dati.

I pulsanti disponibili nella colonna "Inserimento Risposte" variano a seconda dello stato di inserimento delle risposte:

- il pulsante "**Inserimento risposte**" è visibile quando l'indicatore è rosso, cioè non risultano inserite le risposte dello studente per la prova selezionata;



- il pulsante **“Modifica dati inseriti”** è visibile quando l’indicatore è verde e consente di effettuare modifiche alle risposte già inserite per lo studente e la prova selezionata;
- il pulsante **“Elimina inserimento”**, è visibile quando l’indicatore è verde e consente di eliminare tutte le risposte già inserite per lo studente e la prova selezionata.

### 2.3 Funzioni di inserimento e modifica risposte

Cliccando sul pulsante **“Inserimento risposte”** (Figura 2) si accede alla pagina *web* per l’inserimento delle risposte di uno specifico studente (Figura 3).

Meccanografico istituto: RMIC006096				
Meccanografico plesso: RMEE000001				
Codice classe: 71204090205				
Classe: II primaria Scuola Primaria				
Codice SIDI: xxxxxx		Sesso: Femmina		Stato alunno: Frequente
Data di nascita: 23/9/2015				
I dati di contesto dello studente non sono presenti. La segreteria può inserirli attraverso l'apposito modulo.				
Svolgimento della prova: Svolge la prova standard				
Domanda di prova a pagina 2: XXXXXXXXXXXX				
Codice fascicolo a piè di pagina: XXXXXXXXXXXX				
Il codice del fascicolo è valido.				
A1_a	A1_b	A1_c	A2	A3
B2	B1	B2_a	B2_b	B2_c
B2_d	B3	B4	B5	B6
B8	B7_d	B7_b	B8	B9
B10	B11_a	B11_b	B11_c	B12
C1	C2_a	C2_b	C2_c	C2_d
C3	C4			

Figura 3: esempio funzione **“Inserimento risposte”**

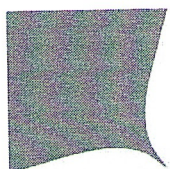
La parte superiore della pagina riporta i dati anagrafici dello studente acquisiti da INVALSI dai sistemi SIDI (SIAL o PopCorn) e le informazioni di contesto se trasmesse dalla segreteria scolastica dell’istituto.

La parte inferiore della pagina mostra i menu a tendina per la selezione delle risposte fornite dallo studente.

Per gli **studenti che hanno svolto la prova standard** è necessario:

1. selezionare la voce ‘Svolge la prova standard’ nel menu a tendina ‘Svolgimento della prova’;
2. nel caso della Prova di Italiano, della Prova di Matematica e della Prova di Inglese, valorizzare i campi:
  - a. ‘Domanda di prova’, selezionando la domanda di prova presente in fondo alla pagina 2 del fascicolo;





- b. 'Codice Fascicolo', inserendo il codice alfanumerico di 7 caratteri (ad esempio, ITA02F1, ITA02F2, MAT05F3, ENG05F4, ...) presente nel riquadro di piè di pagina 2 del fascicolo.
3. per ciascuna domanda, selezionare dal relativo menu a tendina la voce corrispondente alla risposta fornita dallo studente;
4. cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Per gli **studenti assenti o che hanno svolto una prova diversa da quella standard**:

1. selezionare la voce 'NON svolge la prova standard o ASSENTE' nel menu 'Svolgimento della prova';
2. cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Dopo aver salvato i dati di una prova di uno studente, cliccando su **"Modifica dati inseriti"** (Figura 2), è possibile accedere nuovamente al modulo per apportare eventuali modifiche. Per salvare le modifiche è necessario cliccare sul pulsante **"Salva"**.

#### **Attenzione**

- Per salvare i dati, è necessario compilare tutti i campi e cliccare sul pulsante **"Salva"**. Anche nel caso di studenti assenti o che hanno svolto una prova diversa da quella standard è necessario cliccare sul pulsante **"Salva"**.
- Non è possibile l'inserimento parziale delle risposte. Per salvare i dati è necessario che ciascun menu a tendina sia valorizzato. Eventuali menu a tendina per i quali non è stata selezionata una voce vengono evidenziati in rosso.
- Se, dopo aver selezionato una voce per ciascun menu a tendina, non si clicca sul pulsante **"Salva"** e si esce dal modulo, le voci selezionate andranno perse e sarà necessario inserirle nuovamente.