

Istituzioni VIGILANZA OBBLIGO DI ISTRUZIONE  
scolastiche della regione Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.  
VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007  
Tel./ Fax 081 3177300- **e-mail: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)**  
**PEC [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it)** Sito web: [www. ictrepontesiciliano.edu.it](http://www.ictrepontesiciliano.edu.it)

Prot. 1033-IV

Pomigliano d'Arco 27/02/2024

AI DOCENTI  
SCUOLA PRIMARIA  
AL DSGA

**Oggetto: Rilevazione dati dispersione scolastica a.s. 23-24 e modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione**

A seguito della rilevazione dei dati della Dispersione Scolastica di cui alla nota dell'USR Campania AOODRCA prot. n. 4685 del 24.01.2024, con scadenza entro il 25 febbraio 2024, si rende noto che è stata rilevata una non corretta procedura di comunicazione dei dati relativi alle assenze degli alunni e delle loro giustificiche, nonostante le circolari inviate ai docenti **prot. n.557 VII del 5 Febbraio 2024 e prot.n.6627-IV del 10.11.2023** . Pertanto i docenti sono tenuti a segnalare a mezzo e-mail all'indirizzo **[naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)** - Assistente Amministrativo (Giuseppina Sepe) - **gli alunni che abbiano cumulato assenze per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi**, verificate attraverso le funzionalità offerte dal Registro elettronico Argo.

Contemporaneamente, i docenti dovranno mettersi in contatto con la famiglia dell'alunna/o a mezzo e-mail verificando la mancanza effettiva di valide giustificazioni delle assenze (si precisa che per "giustificato motivo" si intende "giustifica sostenuta da idonea documentazione")

La verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore; per ogni assenza sarà necessario, pertanto, acquisire giustifica dei genitori/esercenti potestà genitoriale degli allievi attraverso i consueti canali (registro elettronico) e acquisizione delle prescritte documentazioni.

Si raccomanda di procedere ad un adeguato controllo della documentazione fornita dai genitori per la giustifica delle assenze e una repentina comunicazione al dirigente scolastico nei termini indicati dalle circolari precedentemente pubblicate sul sito della scuola con **prot. n.557 VII del 5 Febbraio 2024 e prot.n.6627-IV del 10.11.2023** . Seguiranno controlli sulla documentazione richiesta ai docenti.

L'assistente amministrativo, in ordine ai compiti previsti per la presa in carico delle situazioni di disagio, coadiuverà il Dirigente e l'Ufficio didattica nel completamento della compilazione del Modello n. 1 – Modello n. 2 - Modello n. 3.

Istituzioni VIGILANZA OBBLIGO DI ISTRUZIONE  
scolastiche della regione Campania

**I termini previsti dalle nuove modalità di segnalazione di inadempimento dell'obbligo scolastico costituiscono riferimento per la prosecuzione del monitoraggio della frequenza degli alunni per i prossimi mesi.**

Il percorso che il docente deve seguire sul registro argo per la rilevazione delle assenze è il seguente:

1. Selezionare la classe di appartenenza
2. Selezionare **Stampe e riepiloghi**
3. Dal menu *Selezionare la stampa che si desidera effettuare*, selezionare **Riepilogo assenze classe mensile** oppure **Riepilogo assenze totale**
4. Nella sezione **Parametri** selezionare la classe di interesse e, se presente, l'intervallo delle date da interrogare
5. Scegliere la tipologia di documento con cui si intendono salvare i dati richiesti.

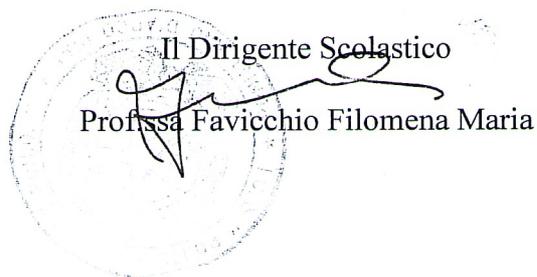
I dati rilevati vanno trasmessi agli assistenti amministrativi sopra indicati.

Considerata la rilevanza delle attività di aggiornamento e di rilevazione in Anagrafe Nazionale Studenti delle posizioni scolastiche degli alunni relativamente alle problematiche che attengono alla dispersione, all'abbandono scolastico e alla mancata validità dell'anno scolastico, si delega il DSGA al controllo dell'adempimento di inserimento e di aggiornamento dati relativi **alle posizioni scolastiche in anagrafe da parte degli assistenti amministrativi incaricati, sottolineando che devono essere mantenute aggiornate, registrando tempestivamente ogni evento (nuovi ingressi, trasferimenti, ritiri, abbandoni).**

Certa della consueta collaborazione.

POMIGLIANO, 27/02/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Favicchio Filomena Maria



Allegati:

Nota dell'USR Campania AOODRCA prot. n. 4685 del 24.01.2024



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
*DIREZIONE GENERALE*

Ai Dirigenti e ai Coordinatori didattici delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie  
del primo e del secondo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione  
della regione Campania

e, p.c.

Alle Prefetture di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno  
Al Sindaco del Comune di Napoli  
Ai Sindaci dei Comuni della Campania  
All'A.N.C.I. Campania

Al Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli  
Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli  
Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Salerno

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali di  
Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno  
LORO SEDI

**Oggetto: vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi del novellato  
articolo 114 del Testo Unico; aggiornamento delle procedure.**

Gentilissimi,

come è noto, con il Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, è stata recentemente introdotta una significativa modifica dell'articolo 114 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (d.lgs. 297/94).

L'articolo 12 del DL 123/2023 prevede specifiche norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, che impattano in modo significativo sulle procedure di cui all'oggetto.

La nuova norma disciplina sia il caso di mancata iscrizione dei minori obbligati (evasione scolastica) sia il caso della mancata o discontinua frequenza (elusione scolastica).

Oltre a ciò, l'introduzione dell'articolo 570 ter del Codice penale prevede l'inasprimento delle sanzioni a carico dei genitori dei minori responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione che evadono o eludono tale obbligo; a tal proposito, si segnala che la fattispecie di reato viene trasformata da contravvenzione in delitto e che l'ambito di applicazione viene esteso all'intero decennio di istruzione obbligatoria.

**Per quanto concerne la mancata iscrizione**, al fine di consentire al Sindaco di provvedere tempestivamente all'ammonizione, il novellato articolo 114 prevede che i dirigenti scolastici trasmettano al Sindaco, entro il mese di ottobre, i dati relativi ai minori soggetti all'obbligo di istruzione regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche. A tal proposito, la norma rimanda ad un apposito Decreto non regolamentare la definizione delle procedure di comunicazione e di trattamento dei dati personali relativi ai minori.

Per quanto concerne gli adempimenti a carico dei dirigenti scolastici **per mancata o discontinua frequenza degli alunni iscritti**, già dal precedente anno scolastico, con nota prot. 37634 del 5 ottobre 2022, questa Direzione regionale, di concerto con le Prefetture, le Procure della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni e ANCI, aveva predisposto delle puntuali indicazioni sulla procedura da seguire.

Grazie al costante impegno delle scuole e dei dirigenti scolastici in particolare, nel corso dell'anno scolastico 22/23 è stato rilevato un importante miglioramento nei flussi comunicativi tra le varie istituzioni competenti in materia e una significativa diminuzione dei tassi di evasione e di elusione dall'obbligo di istruzione.

Si segnala, altresì, che il Comune di Napoli, grazie ad una piattaforma dedicata, ha dato la possibilità ai dirigenti scolastici delle istituzioni site in tale Comune di usufruire di uno strumento più snello ed efficace.

A seguito delle modifiche normative sopra richiamate, è necessario rivedere la nota del 5 ottobre 2022, rispetto alla quale si confermano il quadro di riferimento e gli obiettivi di sistema, ed aggiornarla per dare la possibilità alle scuole di adeguarsi a tali modifiche.

Previo confronto con tutte le Istituzioni coinvolte, si riportano, quindi, le fasi fondamentali della procedura, sottolineando che non si tratta di un mero adempimento amministrativo, ma di un fondamentale contributo al miglioramento del sistema educativo di istruzione e formazione della Campania.

## LA NUOVA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

### **FASE PRELIMINARE: comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94)**

- Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni iscritti in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, *"individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi"*.
- All'individuazione fa tempestivamente seguito apposita comunicazione del dirigente scolastico agli esercenti la responsabilità genitoriale con modalità definite nell'ambito dei Regolamenti di Istituto.

## 1. PRIMA FASE: conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione

- Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, il dirigente scolastico segnala l'alunno/a al Sindaco del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza, utilizzando la scheda allegata (**Modello n.1**) o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista.

*Testo della novella del comma 4 articolo 114:*

*"Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge.*

*In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi."*

- In questa fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, va compilato e inviato unicamente il Modello 1 allegato. Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento (es piattaforme digitali), nell'ambito della propria competenza.
- A conferma di quanto indicato nella nota AOODRCA 37634 del 5.10.2022, come da richiesta delle Procure presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori, tale segnalazione andrà trasmessa anche alle predette Procure.
- La segnalazione dell'inadempienza riguarderà i minori in obbligo di istruzione escludendo quindi coloro che hanno già frequentato per almeno dieci anni i percorsi di istruzione/formazione/apprendistato (di norma corrispondenti ai minori che hanno compiuto i sedici anni di età).

## 2. SECONDA FASE: ammonizione del Sindaco e riscontro del dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione

- Il Sindaco provvede, secondo quanto previsto dal novellato articolo 114, ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un termine perentorio di una settimana per il rientro a scuola; **di tale ammonizione viene data formale comunicazione alla scuola.**
- Il dirigente scolastico verifica la ripresa della regolare frequenza dell'alunno a scuola nei tempi prescritti; in caso di ulteriore inadempimento, segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione del novellato articolo 570 ter del codice penale (**Modello n.2**).

### 3. **TERZA FASE: risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale)**

- A fine anno scolastico, il dirigente comunica al Sindaco del Comune di riferimento i nominativi degli alunni/studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo, utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) compilando e inviando unicamente il **Modello n.3**.

### 4. **Il rapporto e la collaborazione con la Procura presso il Tribunale per i minorenni**

La novella dell'articolo 114 del Testo Unico e dell'articolo 570 del codice penale richiede un approfondimento e una modifica dei flussi comunicativi concernenti l'evasione e l'elusione dall'obbligo di istruzione.

Come è noto, la Procura ordinaria ha la competenza esclusiva sull'esercizio dell'azione penale, secondo le modalità previste dall'articolo 570 ter del codice penale, mentre la Procura presso il Tribunale per i minori svolge importanti compiti di tutela in ambito civilistico, con interventi mirati a prevenire che situazioni di rilevante gravità possano mettere a rischio i diritti ineludibili dei minori stessi.

Si ritiene, in ogni caso, che la sperimentata collaborazione tra le scuole, i servizi sociali e le Procure per i minorenni debba continuare ad essere uno dei fondamenti nelle politiche attive di prevenzione e tutela dei minori.

In tale cornice strategica, si ritiene opportuno sottolineare la necessità di trasmettere, in qualunque momento, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di situazioni di pregiudizio per il minore o che appaiano di particolare gravità.

#### **Contatti**

##### **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

[dispersione.campania@gmail.com](mailto:dispersione.campania@gmail.com)

##### **Comune di Napoli**

[dispersione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:dispersione.scolastica@comune.napoli.it)

##### **Per le segnalazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli:**

- PEC: [cnr.procmin.napoli@giustiziacert.it](mailto:cnr.procmin.napoli@giustiziacert.it)

- PEO: [civile.procmin.napoli@giustizia.it](mailto:civile.procmin.napoli@giustizia.it)

##### **Per le segnalazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Salerno**

- Segreteria civile [civile.procmin.salerno@giustiziacert.it](mailto:civile.procmin.salerno@giustiziacert.it)

Allegato: *Scheda di segnalazione-Modelli 1-2-3*

IL DIRETTORE GENERALE

*Ettore Acerra*



Firmato digitalmente da ACERRA  
ETTORE  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E  
DEL MERITO

**VIGILANZA OBBLIGO DI ISTRUZIONE**  
Istituzioni scolastiche della regione Campania

SCHEMA DI SEGNALAZIONE per alunni inadempienti all'obbligo di istruzione (FASE 1)

AL SINDACO DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI  SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

MODELLO N. 1

CONFERMA DELL'INADEMPIENZA E RELATIVA SEGNALAZIONE

ISTITUZIONE SCOLASTICA: -----

DIRIGENTE SCOLASTICO: -----

REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. -----

<p>Alunno/a</p> <p>Classe..... Sezione.....</p> <p>Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria I Grado <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Secondaria di II grado <input type="checkbox"/></p> <p>Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/></p>	<p>Cognome e Nome Alunno/a -----</p> <p>Luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>Indirizzo _____</p> <p>Comune di residenza _____</p> <p>Cittadinanza -----</p>
<p><b>Generalità dei genitori</b> (o di chi esercita la responsabilità genitoriale)</p>	<p>Cognome e Nome del Padre -----</p> <p>Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>Cognome e Nome della Madre -----</p> <p>Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>Indirizzo dei genitori -----</p> <p>Tel. -----</p> <p>(eventuale altro indirizzo) -----</p> <p>ULTERIORI Recapiti telefonici: -----</p>

**VIGILANZA OBBLIGO DI ISTRUZIONE**  
Istituzioni scolastiche della regione Campania

Numero complessivo di assenze ingiustificate alla data della segnalazione	Assenze non giustificate n. _____
Informazioni sul percorso scolastico dell'alunno	A) Promosso scrutinio anno precedente      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> B) Ripetente la classe frequentata          SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C) Non scrutinato per assenze a.s. precedente    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) Altre ripetenze anni precedenti            SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> E) Segnalazione per inadempienza nell'a.s. precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Comunicazione ai genitori	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tipologia degli interventi messi in atto	----- -----
Eventuali fattori di rischio  (indicare eventuali fattori di rischio e/o criticità emersi dagli interventi/colloqui effettuati ovvero specificare tutte le informazioni acquisite in riferimento alla situazione familiare, al rapporto con i compagni, al rapporto con i docenti, inserimento in progetti, etc.)	----- -----
Eventuali precedenti segnalazioni ai Servizi Sociali	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  (indicare eventuali esiti degli interventi effettuati) -----
Eventuali informazioni su altri minori dello stesso nucleo familiare	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  (descrivere le informazioni in possesso della scuola) -----

Data

Firma  
Il dirigente scolastico

VIGILANZA OBBLIGO DI ISTRUZIONE  
Istituzioni scolastiche della regione Campania

RISCONTRO RIPRESA FREQUENZA DOPO L'AMMONIZIONE (FASE 2)

AL SINDACO DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

Da compilare per ogni singolo alunno

MODELLO N.2

RISCONTRO A SEGUITO DELL'AMMONIZIONE

ISTITUZIONE SCOLASTICA: \_\_\_\_\_ DIRIGENTE SCOLASTICO: \_\_\_\_\_

REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. \_\_\_\_\_

Alunno/a \_\_\_\_\_ Classe..... Sezione..... Alunno/a con disabilità

Primaria  Secondaria I Grado  Secondaria di II grado

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

A seguito della notifica della comunicazione dell'ammonizione comminata dal Sindaco del Comune di ..... e riferita all'alunno sopra indicato, ai sensi del comma 5 dell'articolo 114 del d.lgs 297/94, al fine di procedere ai sensi dell'articolo 331 del Codice di procedura penale, si comunica che:

L'ALUNNO .....	<input type="checkbox"/> ha <b>ripreso la regolare frequenza</b> entro una settimana dalla notifica
	<input type="checkbox"/> <b>non ha ripreso la regolare frequenza</b> entro una settimana dalla notifica

Data

Firma  
Il dirigente scolastico



VIGILANZA OBBLIGO DI ISTRUZIONE  
Istituzioni scolastiche della regione Campania

SI

NO

Data

FIRMA  
Il dirigente scolastico