



Data: 12 aprile 2023, 13:44:44
Da: Pec Affari Sociali <affarisociali.pomigliano@asmepec.it>
A: naic8g1003@pec.istruzione.it
naic8bw005@pec.istruzione.it
NAIC8G0007@pec.istruzione.it
naic8g200v@pec.istruzione.it
naic8de00e@pec.istruzione.it
naps99000t@pec.istruzione.it
naps19000q@pec.istruzione.it
natf040003@pec.istruzione.it
napm230005@pec.istruzione.it
nais078002@pec.istruzione.it
CC: servizisociali@pec.comunesantanastasia.it
Oggetto: Avvio servizio assistenza specialistica per le scuole dell'obbligo, superiori e trasporto per studenti con disabilità frequentanti scuole superiori presenti sul territorio e non residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale N 25
Allegati: Domanda servizio di assistenza specialistica superiori 23-24.pdf (415.1 KB)
Domanda servizio di trasporto scolastico non residenti Ambito N25 (3).pdf (421.6 KB)
Domanda servizio di assistenza specialistica obbligo 23-24 (1).pdf (403.6 KB)

Si comunica che con Determina Dirigenziale nr 180/2023 R.G. 558 del 11/04/2023 d sono stati approvati lo schema di Avviso Pubblico, il modello di presentazione del servizio di assistenza specialistica scuole dell'obbligo, assistenza specialistica scuole superiori e del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili non residenti che frequentano le scuole superiori dei comuni dell'Ambito Territoriale N25;

Si comunica inoltre alla cittadinanza che per l'anno scolastico 2023/2024 l'accesso ai servizi in oggetto indicati, avverranno su apposita istanza dei genitori aventi diritto.

Le istanze dovranno essere presentate, firmate e redatte su apposito schema di domanda, corredati di tutti i documenti richiesti e dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/06/2023, termine perentorio**, in uno dei seguenti modi:

1. consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente sito in Piazza Municipio – Pomigliano d'Arco, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
1. a mezzo PEC all'indirizzo: comune.pomiglianodarco@legalmail.it (in tal caso la regolare presentazione delle istanze sarà comprovata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del richiedente, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria. La domanda di partecipazione e la documentazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata come documento in formato pdf e recare la firma autografa, ivi compreso il documento di identità.

Le istanze in oggetto dovranno essere correlate dalla seguente documentazione:

- 1) Certificazione ai sensi della L. 104/92;

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria, del richiedente e dell'avente diritto.

Il modello di accesso al servizio può essere ritirato anche presso la sede degli Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, sito in Corso V. Emanuele, nr 309, Palazzo Orologio, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Per ulteriori informazioni in merito ai requisiti richiesti si rimanda a quanto indicato nell'Avviso oppure è possibile rivolgersi all'Ufficio degli Affari Sociali inviando una mail al seguente indirizzo pec: affarisociali.pomigliano@asmepec.it o contattando i seguenti recapiti telefonici: 081.8033153.

Di seguito il link per accedere all'avviso pubblico e relativi modulo di domanda.

https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/archivio10_notizie-e-comunicati_0_2852.html



AMBITO TERRITORIALE N25
Capofila Comune di Pomigliano d'Arco
(Provincia di Napoli)
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Tel. 081 8844520/081 8033153 pec:
affarisociali.pomigliano@asmepec.it



*All'ufficio Protocollo Generale
Dei Comuni dell'Ambito Territoriale N25*

*All'Ufficio Servizio Sociale
Comune di Pomigliano d'Arco (Comune Capofila)*

**Oggetto: RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER
LE SCUOLE DELL'OBBLIGO A.S. 2023/2024.**

Il/la _____ sottoscritto/o _____ nato/a
a _____ il _____ Codice Fiscale _____ residente
a _____ in Via _____ tel.
abit. _____ tel. cell. _____ email/pec
_____ in qualità di genitore o tutore

CHIEDE/CHIEDONO

che il minore _____ nato/a a _____ il
___/___/___ e residente in _____, Iscritto/a per il prossimo anno
scolastico 2023-204 presso la:

- Scuola dell'infanzia: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____

- Scuola Primaria: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____



- Scuola Secondaria di I grado: classe _____ sezione _____ dell' Istituto
_____ plesso _____

possa beneficiare al servizio di assistenza specialistica ai sensi della L.104/92 art.13 comma
3.

DICHIARA

Che l'alunno nell'anno scolastico in corso ha l'insegnante di sostegno per n. ore settimanali
____/ su n. ore ____ settimanali _;

Si allega:

- Certificazione rilasciata dal competente Servizio dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), ai sensi della L. 104/92, attestante la natura e il grado di disabilità (copia leggibile);
- Diagnosi funzionale rilasciata dal competente Servizio dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), ai sensi della L. 104/92 - aggiornata al passaggio di ciclo scolastico - con richiesta motivata di assistenza specialistica/ assistenza materiale redatta sul modello dell'allegato C ;
- Piano Educativo Individualizzato;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria, del richiedente e dell'avente diritto

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente



La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dichiarante

Firma dell'altro genitore

Data / / _____

Tipo Documento N. (Allegato in copia) _____ Rilasciato da _____ in
data _____

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di usufruire delle prestazioni indicate nell'avviso. I dati personali utilizzati, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal D. Lgs. 101/2018 che ha modificato il D. Lgs. 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

2. Modalità del Trattamento

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.



3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Pomigliano D'Arco possa erogare il servizio. Essi saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

5. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco Capofila <http://comune.pomiglianodarco.na.it> dell'Ambito Territoriale N25 nella persona del Vice Prefetto Dott.ssa Carolina Iovino pro tempore (PEC: comune.pomiglianodarco@legalmail.it; sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.it>);

6. Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è Dirigente del Settore Affari Sociali (email sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.it>);

7. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)

Responsabile per la protezione dei dati è l'avv. **Nadia Corà** contattabile all'indirizzo e-mail consulenza@entionline.it telefonico: 0376/803074

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- Richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento
- Opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- Chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento al Comune di Pomigliano d'Arco, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio; la richiesta di cancellazione va inviata all'indirizzo **Piazza Municipio, 1 80038 Pomigliano d'Arco (NA) oppure comune.pomiglianodarco@legalmail.it**
- Presentare reclamo avverso il trattamento effettuato dal Comune di Pomigliano d'Arco presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente tramite:



AMBITO TERRITORIALE N25
Capofila Comune di Pomigliano d'Arco
(Provincia di Napoli)
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Tel. 081 8844520/081 8033153 pec:
affarisociali.pomigliano@asmepec.it



- Raccomandata A/R indirizzata a Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma;
- E-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it;
- fax al numero: 06/69677.3785.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO
IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

Data _____

Il Dichiarante

(firma leggibile e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità).