



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 10** Modello organizzativo
- 19** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 21** Reti e Convenzioni attivate
- 33** Piano di formazione del personale docente
- 40** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS - n. 2

Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione unitaria dell'istituto Segnala le problematiche di natura organizzativa, pedagogico-didattica e relazionale al Dirigente Scolastico e di natura amministrativa al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Ha la delega a redigere circolari interne per docenti/alunni su argomenti specifici a carattere ordinario. Organizza degli incontri collegiali Scuola Famiglia. Cura i contatti con i Genitori in caso di impedimento del D.S. Predispone di azioni atte ad assicurare l'ordinato ingresso degli alunni nella Scuola, l'esodo degli stessi e controllo dei corridoi . Organizza le attività del il Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento.

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) - n. 16

Il Dirigente Scolastico - Il Direttore Servizi Generali ed Amministrativi - I due Collaboratori del DS - I docenti Coordinatori di plesso - Le figure di sistema.I docenti titolari di Funzione Strumentale al POF Hanno il compito di supportare il DS e i docenti nelle proposte e nelle scelte organizzative, di monitorare l'efficacia del servizio scolastico.

Funzione strumentale - n. 7

AREA 1- GESTIONE DEL PTOF AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO Compiti: Revisione, coordinamento del PTOF Coordinamento nucleo per l'autovalutazione e il miglioramento Coordinamento, monitoraggio, verifica delle azioni previste nel Piano di Miglioramento. Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del POF /PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA, stakeholders in genere) nell'ottica della rendicontazione sociale Collaborazione con le altre FFSS.

AREA 2- SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI , continuità e valutazione. Compiti: Collaborazione alla revisione del PTOF e alle attività di monitoraggio in itinere; Consulenza e supporto ai docenti per la elaborazione dei progetti; Coordinamento e Monitoraggio della progettazione didattica e



autovalutazione di istituto, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, di materiali didattici: prove parallele, compiti di realtà, UdA, Rubriche valutative, Progetti, laboratori) Rapporti con gli stakeholders; Collaborazione con le altre FFSS; Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici. Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita; Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado; Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo Raccolta di materiale didattico con finalità orientative . Collaborazione con le altre FFSS

AREA 3- SUPPORTO AD ALUNNI CON BES E INCLUSIONE. Compiti: Collaborazione alla revisione del PTOF e alle attività previste in itinere Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione Coordinamento del GLHI, del GLI e del Dipartimento dei Docenti di sostegno; Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES" Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP; Applicazione del Protocollo di accoglienza di alunni stranieri; Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento; Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico; Monitoraggio risorse materiali verso una didattica inclusiva; Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno nella gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti), utilizzo delle compresenze per potenziamento, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne) Collaborazione con le altre FFSS;

AREA 4- LINGUA E LINGUAGGI (due docenti): Compiti: Collaborazione alla revisione del PTOF nei dipartimenti di Linguistici; Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo per i migranti, potenziamento linguistico per bes e migranti, attivazione dei percorsi e degli esami Trinity in sede; gestione Piattaforma E-tywinning, progetti Erasmus plus, attivazione progetti per alunni stranieri. Collaborazione con le altre FFSS

AREA 5 -VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO (Due docenti): Coordinamento delle attività relative ai viaggi d'istruzione e visite guidate; organizzazione delle attività con gli EELL, le ASL per progetti salute, Musei, Biblioteche, associazioni culturali e sociali. Collaborazione con le altre FFSS



Animatore digitale - n. 1

Ambito di lavoro L'ambito di lavoro riguarda l'introduzione di nuove tecnologie nella scuola e l'utilizzo delle stesse al fine di saper gestire in maniera consapevole e critica i processi di insegnamento apprendimento. Compiti attribuiti: Organizzare e/o favorire la partecipazione ai laboratori formativi sui temi del PNSD per tutta la comunità scolastica Elaborare progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali Favorire la partecipazione e stimolare gli alunni nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola.

Team digitale - n. 6

I docenti del Team propongono attività di formazione e sostengono l'operato dei colleghi nella digitalizzazione dei processi scolastici. Innovano la didattica con programmi sperimentali, inseriscono le buone pratiche sul sito della scuola di cui curano la pubblicazione dei documenti didattici, promuovono le attività scolastiche e i progetti sui social.

NIV - n. 5

Ambito di lavoro: Effettuare sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, per la realizzazione di un clima positivo incentrato sul confronto e sulla condivisione delle scelte operate. Svolgere attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti e rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa. Compiti attribuiti: valutare le attività svolte, valutare i progetti, valutare le dinamiche all'interno dei plessi, individuare aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi. Stabilire criteri comuni che garantiscano chiarezza, correttezza e unitarietà delle valutazioni degli apprendimenti. Predisporre questionari di gradimento su vari aspetti della vita scolastica. Il Nucleo di Valutazione Interno affianca al risultato degli apprendimenti misurati a cura dell'INVALSI una valutazione che si sviluppa attraverso una pluralità di fonti e di punti di vista tali da prendere in considerazione la complessità del sistema, nell'ottica di un disegno di miglioramento e riqualificazione della scuola e degli obiettivi assegnati. Supporta il D.S. nella redazione del RAV e del PdM.

COMITATO DI VALUTAZIONE - n. 7



Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, norma successivamente modificata, con la facoltà di distribuire i fondi del merito nel fondo di istituto tra docenti e Ata attraverso una progettualità per il successo formativo e scolastico degli studenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché per la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Valuta il servizio di cui all'art. 448 del D.Lgs.297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del Comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto, provvede all'individuazione di un sostituto. Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D.Lgs.297/1994.

Sicurezza - n. 68

RSPP L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono: individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro, elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate e le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori ,realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnalazione al datore di lavoro di eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS. Il DS indice con l'RSPP la riunione periodica almeno una volta l'anno. L' RLS, li Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il primo organo di controllo: sull'applicazione delle norme sul rispetto degli accordi stipulati in sede di riunione periodica, sull'efficienza della sicurezza sul rispetto delle direttive da parte di tutti i soggetti responsabili. Datore di lavoro: responsabile della sicurezza a scuola. Redige il DVR, con il medico competente e l'RSPP, indice la riunione periodica o più di una, forma il personale, compresi gli alunni, nomina le figure sensibili, redige l'organigramma per la sicurezza, previene possibili pericoli e li segnala agli organi competenti, produce il DUVRI in caso di Lavori alla struttura in caso di contemporanea prestazione di operai e lavorati addetti. Previene i pericoli. attua, con l'RSPP almeno due prove di evacuazione all'anno. Il medico competente sottopone il personale a sorveglianza sanitaria, previene i rischi da stress lavoro correlato, partecipa alla redazione del DVR e alla riunione periodica; La squadra antincendio adotta misure di prevenzione contro i pericoli di possibili incendi, facilita l'evacuazione dell'istituto, vigila sul funzionamento delle dotazioni antincendio e ne segnala il malfunzionamento; partecipa attivamente alle prove di evacuazione specifiche. GLi addetti al primo soccorso intervengono in caso di malore o incidenti portando immediato soccorso e chiamano il



118, verificano l'adeguatezza dei sussidi medicali nelle cassettoni situate in ogni corridoio delle scuole. Addetti ai defibrillatori: personale formato per utilizzare i defibrillatori nel caso specifico. ASPP: responsabili di plesso per la sicurezza: coordinano le evacuazioni, con formazione adeguata, e valutano le condizioni di sicurezza dei plessi, segnalano i possibili pericoli e li prevengono. Preposti: presiedono a particolari compiti in caso di pericolo e di evacuazione di cui mettono in pratica i compiti assegnati; addetti all'emergenza: tutti coloro che sono stati individuati nell'organigramma d'istituto con funzioni di evacuazione in caso di pericolo immediato; addetti alla somministrazione dei farmaci: personale formato dalle ASL o da medici con formazione specifica che possono somministrare farmaci prescritti da medici in caso di pericolo. RSU Tutela i lavoratori collettivamente controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza. Un ruolo particolare occupa il DPO che partecipa alla redazione e pubblicazione del DPS e del registro del trattamento con nomina degli addetti per le procedure a tutela della privacy e redazione del registro.

Referente legalità e della lettura - n. 1

Referente per la legalità con compiti di raccordo con le istituzioni per promuovere la cultura della cittadinanza attiva sul territorio e della lettura.

Referente Formazione - n. 1

Responsabile e promotore delle attività formative promosse dalla scuola, monitora le attività e le ricadute sul personale, propone nuovi percorsi, attiva TFA, e indirizza i neoassunti in ruolo.

Referente per le risorse e i sussidi - n. 1

Analizza lo stato dei sussidi, vigila sulle risorse e sul loro funzionamento, propone gli acquisti di attrezzature per laboratori e progetti in relazione alle attività didattiche.

Coordinatore Etwinning - n. 1

Figura che si occupa di coordinare i progetti di gemellaggi europei con scuole partner.

Coordinatore di Interclasse e di Intersezione - n. 8

I Coordinatori di Interclasse hanno il compito di mantenere un collegamento costante con i colleghi di interclasse con i collaboratori del Ds e il DS per le questioni inerenti la programmazione anche per dipartimenti, la sicurezza; Presiedono l'assemblea dei genitori; in casi di assenza del DS; Gestiscono la documentazione relativa all'attività didattica delle classi e coordinano la stesura della programmazione per classi parallele.



Referente Scuola dell'infanzia - n. 1

Organizzare la sostituzione dei Docenti; provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso attraverso le sostituzioni dei colleghi assenti; diffondere le circolari/comunicazioni al personale in servizio; raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali in collaborazione con i coordinatori di classe; riferire al DS circa l'andamento del plesso.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

A partire dall'A.S. 2018-2019 è stata nominata una figura responsabile dell'area formazione che effettua ogni anno la rilevazione delle esigenze formative dei docenti. Questi ultimi, pertanto, hanno l'opportunità di orientarsi in diverse proposte di aggiornamento: organizzato dalla scuola, dalla rete di ambito, da Enti esterni. Tenuto conto dei bisogni formativi espressi dai docenti dell'I.C. e tenuto conto delle priorità e dei processi declinati nel RAV d'Istituto e nel Piano di Miglioramento;

Piano di formazione anno 202/23 prevede corsi riferiti ai seguenti ambiti specifici:

- Obiettivi Agenda 2030 sulla sostenibilità ambientale;
- Inclusione scolastica e sociale per contrastare la dispersione scolastica implicita e esplicita;
- Valutazione e miglioramento attraverso i documenti strategici della scuola;
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media e all'innovazione didattica;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Formazione alla lettura (MIUR CEPELL)
- Formazione sul teatro a scuola;
- Formazione sul Cinema
- Formazione 0-6

E nei seguenti ambiti trasversali:

- Didattica e metodologie;
- Metodologie e attività laboratoriali;
- Innovazione didattica e didattica digitale;
- Didattica per competenze e competenze trasversali;
- Ambienti per l'apprendimento;
- L2.



Per quanto riguarda la formazione del personale A.T.A. le attività di formazione dovranno andare a:

- implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- aggiornare le conoscenze normative sugli aspetti gestionali e amministrativi della scuola.

La qualità delle iniziative di formazione promosse dalla scuola viene valutata dal personale partecipante attraverso la compilazione del questionario di gradimento. Dai risultati emerge finora una valutazione positiva.

La formazione ha avuto ricadute positive sulle attività scolastiche. E' stato utilizzato anche personale interno alla scuola con specifiche competenze per attività di formazione, per un confronto professionale tra colleghi.

Numerose le attività di formazione individuali.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Collaborano con il Dirigente Scolastico nella gestione organizzativa dell'istituto. Segnalano le problematiche di natura organizzativa, pedagogico-didattica e relazionale al Dirigente Scolastico e di natura amministrativa al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il primo collaboratore ha la delega a redigere circolari interne per docenti/alunni su argomenti specifici di natura ordinaria. Organizzano gli incontri collegiali Scuola Famiglia; Curano i contatti con i Genitori in caso di impedimento del D.S. Predispongono azioni atte ad assicurare l'ordinato ingresso degli alunni nella Scuola, l'esodo degli stessi e controllo dei corridoi. Organizzano le attività e gli atti relativi al Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Il Dirigente Scolastico - Il Direttore Servizi Generali ed Amministrativi - I due Collaboratori del DS - I docenti Coordinatori di plesso - I docenti titolari di Funzione Strumentale - Gruppo NIV - Team Digitale - Team Sicurezza - Gruppo Emergenza e Antibullismo: hanno il compito di supportare il DS Docenti nelle	36



proposte e nelle scelte organizzative, di monitorare l'efficacia del servizio scolastico.

Funzione strumentale	<p>AREA 1- GESTIONE DEL PTOF AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO Compiti: Revisione, coordinamento del PTOF Coordinamento nucleo per l'autovalutazione e il miglioramento Coordinamento, monitoraggio, verifica delle azioni previste nel Piano di Miglioramento. Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del POF /PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA, stakeholders in genere) nell'ottica della rendicontazione sociale Collaborazione con le altre FFSS.</p> <p>AREA 2- SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI , continuità e valutazione. Compiti: Collaborazione alla revisione del PTOF e alle attività di monitoraggio in itinere; Consulenza e supporto ai docenti per la elaborazione dei progetti; Coordinamento e Monitoraggio della progettazione didattica e autovalutazione di istituto, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, di materiali didattici: prove parallele, compiti di realtà, UdA, Rubriche valutative, Progetti, laboratori) Rapporti con gli stakeholders; Collaborazione con le altre FFSS; Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici. Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita; Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado; Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo Raccolta di materiale didattico con finalità orientative .</p> <p>AREA 3- Supporto ad alunni con BES E INCLUSIONE. Compiti: Collaborazione alla revisione del PTOF e</p>	7
----------------------	---	---



alle attività previste in itinere Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione Coordinamento del GLHI, del GLI e del Dipartimento dei Docenti di sostegno; Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES" Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP; Applicazione del Protocollo di accoglienza di alunni stranieri; Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento; Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico; Monitoraggio risorse materiali verso una didattica inclusiva; Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno nella gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti), utilizzo delle compresenze per potenziamento, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne) Collaborazione con le altre FFSS; AREA 4- Lingua e linguaggi (due docenti): Compiti: Collaborazione alla revisione del PTOF nei dipartimenti di Linguistici; Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo per i migranti, potenziamento linguistico per bes e migranti, attivazione dei percorsi e degli esami Trinity in sede; gestione Piattaforma E-tywinning, progetti Erasmus plus, attivazione progetti per alunni stranieri. AREA 5 :VISITE GUIDATE, viaggi di istruzione E RAPPORTI CON IL TERRITORIO (Due docenti): Coordinamento delle attività relative ai viaggi d'istruzione e visite guidate; organizzazione delle



attività con gli EELL, le ASL per progetti salute, Musei, Biblioteche, associazioni culturali e sociali. Collaborazione con le altre FFSS

Responsabile di plesso

Collabora con il Ds. E' il primo collaboratore nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del plesso; effettua controlli nei corridoi e negli spazi del plesso per la sicurezza; controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate se fatte nei plessi; controlla il rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni; collabora con il Ds nella redazione di circolari , e nella loro diffusione. Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso e partecipa alle riunioni di Staff.

4

Animatore digitale

Ambito di lavoro: L'ambito di lavoro riguarda l'introduzione di nuove tecnologie nella scuola e l'utilizzo delle stesse al fine di saper gestire in maniera consapevole e critica i processi di insegnamento apprendimento. Compiti attribuiti: Organizzare e/o favorire la partecipazione ai laboratori formativi sui temi del PNSD per tutta la comunità scolastica; Elaborare progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali; Favorire la partecipazione e stimolare gli alunni nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è

1



	<p>dotata; fare pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola. Gestione sito e partecipazione al team anti-bullismo e emergenza</p>	
Team digitale	<p>Propongono attività di formazione e sostengono l'operato dei colleghi nella digitalizzazione dei processi scolastici. Innovano con programmi sperimentali, inseriscono le buone pratiche sul sito di cui curano la pubblicazione dei documenti didattici, promuovono le attività sui social</p>	7
NIV	<p>1 Ambito di lavoro: Effettuare sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, per la realizzazione di un clima positivo incentrato sul confronto e sulla condivisione delle scelte operate. Svolgere attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti e rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa. Compiti attribuiti: Valutare le attività svolte; Valutare i progetti; Valutare le dinamiche all'interno dei plessi; Individuare aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi; Stabilire criteri comuni che garantiscono chiarezza, correttezza e unitarietà delle valutazioni degli apprendimenti; Predisporre questionari di gradimento su vari aspetti della vita scolastica. Il Nucleo di Valutazione Interna intende affiancare al risultato degli apprendimenti misurati a cura dell'INVALSI una valutazione che si sviluppa attraverso una</p>	5



pluralità di fonti e di punti di vista tali da prendere in considerazione la complessità del sistema, nell'ottica di un disegno di miglioramento e riqualificazione della scuola e degli obiettivi assegnati Supporta il D.S. nella redazione del RAV e del PdM.

Sicurezza

RSPP L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono: individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate e le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnalazione al datore di lavoro di eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS indire la riunione periodica almeno una volta l'anno RLS Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il primo organo di controllo: sull'applicazione delle norme sul rispetto degli accordi stipulati in sede di riunione periodica, sull'efficienza della sicurezza sul rispetto delle direttive da parte di tutti i soggetti responsabili datore di lavoro: responsabile della sicurezza a scuola, redige il DVR, con il medico competente e l'RSPP, indice la riunione periodica o più di una, forma il personale, compresi gli alunni, nomina le figure sensibili, redige l'organigramma per la sicurezza, previene possibili pericoli e li segnala agli organi competenti, produce il DUVRI in caso di Lavori alla struttura in caso di contemporanea

68



prestazione di operai e lavorati addetti.
Previene i pericoli. attua, con l'RSPP almeno due prove di evacuazione all'ANNO. medico competente: sottopone il personale a sorveglianza sanitaria, previene i rischi da stress lavoro correlato, partecipa alla redazione del DVR e alla riunione periodica; squadra antincendio: adotta misure di prevenzione contro i pericoli di possibili incendi, facilita l'evacuazione dell'istituto, vigila sul funzionamento delle dotazioni antincendio e ne segnala il malfunzionamento; partecipa attivamente alle prove di evacuazione specifiche addetti al primo soccorso: intervengono in caso di malore o incidenti portando immediato soccorso e chiamano il 118, verificano l'adeguatezza dei sussidi medicali nelle cassettoni situate in ogni corridoio delle scuole. addetti ai defibrillatori: personale formato per utilizzare i defibrillatori nel caso specifico; ASPP: responsabili di plesso per la sicurezza: coordinano le evacuazioni, con formazione adeguata, e valutano le condizioni di sicurezza dei plessi, segnalano i possibili pericoli e li prevengono; preposti: presiedono a particolari compiti in caso di pericolo e di evacuazione di cui mettono in pratica i compiti assegnati; addetti all'emergenza: tutti coloro che sono stati individuati nell'organigramma d'istituto con funzioni di evacuazione in caso di pericolo immediato. addetti alla somministrazione dei farmaci: personale formato dalle ASL o da medici con formazione specifica che possono somministrare farmaci prescritti da medici in caso di pericolo o con RSU Tutela i lavoratori



	collettivamente controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare redazione e pubblicazione del DPS e del registro del trattamento tramite DPO con nomina degli addetti per le procedure a tutela della privacy e redazione del registro	
REFERENTE Mobility manager	promuove la mobilità sostenibile nella scuola	1
Coordinatore di Interclasse e di Intersezione	I Coordinatori di Interclasse hanno il compito di mantenere un collegamento costante con i collaboratori del Ds per le questioni inerenti alla Sicurezza e di carattere logistico, didattico e disciplinare; presiedere l'assemblea dei genitori; gestire la documentazione relativa all'attività didattica delle classi e coordinare la stesura della programmazione per classi parallele	8
referente per la cultura della legalità e della lettura	Diffondere la cultura della legalità, coinvolgendo le classi alla partecipazione di iniziative, seminari e concorsi. Organizzare attività di lettura e formazione per adulti e bambini, in collaborazione con il MiUR Cepell	1
team per il l'emergenza e il cyberbullismo	prevenire e contrastare con il DS fenomeni di bullismo e di cyberbullismo, predisporre la scheda per la segnalazione di eventuali episodi di bullismo e sexting. partecipare alla formazione sulla piattaforma ELISA. Pubblicizzare le azioni presso gli alunni, fornire supporto ai docenti per le segnalazioni.	5
referente trinity	Tiene i rapporti con il centro Trinity, organizza le iscrizioni per gli esami e i corsi di recupero e potenziamento degli alunni per favorire lo sviluppo delle attività linguistiche. Organizza eventi e manifestazioni	1



referente formazione docenti e alunni	Intercetta le attività di formazione offerte dai vari organismi statali e ministeriali, di interesse didattico legati alla progettazione del PTOF; cura l'attuazione del Piano annuale di formazione e aggiornamento; Organizza le attività di tirocinio per i tirocinanti delle Università convenzionate per il TFA; Guida le attività formative dei neoassunti in ruolo	1
---------------------------------------	---	---

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

Docente primaria	<p>le ore di potenziamento sono diffuse tra tutto il personale per meglio contribuire a coprire le diverse esigenze: potenziare le attività innovative, includere i soggetti in difficoltà di apprendimento, potenziare gli apprendimenti di L2, tecnologia, arte nella classi a tempo pieno, per l'accoglienza degli alunni stranieri .</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno	5
------------------	---	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: • attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; • emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; • effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; • predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; • definisce ed



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; • cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; • predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; • cura l'istruttoria delle attività contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ; • gestisce le scorte del magazzino.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

News letter

Modulistica da sito scolastico

certificati via mail



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: ACCORDO DI RETE CTI “ INCLUSIONE “CON L’ISIS EUROPA PER L’ATTUAZIONE DI INIZIATIVE COMUNI AFFERENTI ALL’AMBITO DELL’INCLUSIONE SCOLASTICA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: ACCORDO DI RETE C.T.S.(COMITATO TECNICO SCIENTIFICO)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: ACCORDO DI RETE COMUNE E IL CENTRO "LA PIRA" DENOMINATO " LIBRIAMOCI ...IN RETE"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'IC 3 PONTE SICILIANO E IL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Approfondimento:

Protocollo d'Intesa tra l'IC 3 Ponte Siciliano e il Comune di Pomigliano d'Arco per favorire interventi formativi anche integrati orientati alla promozione dell'informazione e dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile, attraverso la creazione di orti urbani. L'IC nell'elaborare la sua offerta formativa intende diffondere tali valori affinché gli allievi possano realmente interiorizzare l'utilità ecologica sociale e culturale.

Denominazione della rete: **CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI NAPOLI "SUOR ORSOLA BENINCASA";**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI SALERNO " UNISA "

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI ROMA " UNINT "



Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: LA SCUOLA È CENTRO DI ESAMI DEL TRINITY COLLEGE OF LONDON

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale
• Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: FORMAZIONE DOCENTI



Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole
• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
• ASL
• Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner rete di ambito

Denominazione della rete: **CINEMA SCUOLA IAB - INFANZIA -PRIMARIA**

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche
• ATTIVITA' DI ALFABETIZZAZIONE DEL LINGUAGGIO AUDIOVISIVO

Risorse condivise • Risorse professionali
• Risorse strutturali
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole
• Associazioni delle imprese, di categoria professionale,



- organizzazioni sindacali
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: **TEATRO PUBBLICO CAMPANO**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **SULLE ALI DELLE FARFALLE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali



- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **GIOCO DELLA DIETA MEDITERRANEA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- ASL



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete cinema lab

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Rete di scopo MIUR MIbat per sostenere la cultura del cinema a a scuola. il progetto prevede 12 laboratori di cinema in rete con scuole del territorio e partner esperti del settore. Il progetto getta uno sguardo sulla diversità nelle diverse dimensioni culturali: storie di terra e mare; dimensione del magico : mistero, paura, le metamorfosi nelle fiabe, cortometraggi, documentari e corti, migrazioni e racconti che diventano fiaba cinematografica o cronache del disagio esistenziale.



Denominazione della rete: Rete Pomigliano 2030: così sarà la città (che vogliamo)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'obiettivo è il coinvolgimento della comunità locale a partire da oggi per definire la città che vorremmo nel 2030. progetto sulla sostenibilità ambientale

Denominazione della rete: rete Carnevale a Saviano : progetto porte aperte



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Approfondimento:

Messa in atto di attività teatrali e rappresentazioni, per la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale dei propri contesti di riferimento

Denominazione della rete: Convenzione con LUnibversità di Firenze per il TFA sostegno

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Università



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: CORSO FORMAZIONE SICUREZZA

La formazione prevista in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/09) ha la finalità di fornire conoscenze necessarie per avere un panorama dei rischi relativi al lavoro. Il corso si propone di far acquisire gli elementi minimi di conoscenza relativi alla normativa generale, nonché ai principali aspetti delle disposizioni che regolano le normative specifiche (videoterminali, pronto soccorso e prevenzione incendi, fenomeni sismici etc.) al fine di favorire lo sviluppo delle competenze necessarie per una corretta ed efficace applicazione della legislazione sulla tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro; Le competenze che questo corso intende favorire sono: conoscere il quadro giuridico di riferimento e la conoscenza dei dispositivi che il lavoratore ha a disposizione per salvaguardare la propria salute e per proteggersi; saper affrontare consapevolmente e con responsabilità qualsiasi tipo di emergenza, in particolare in caso di incendio e evento sismico.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE NEO-ASSUNTI

Accrescere l'attenzione ai processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione con bilancio delle competenze e con affiancamento di tutor



Collegamento con le priorità del PNF docenti Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE PROMOSSA TEATRO PUBBLICO CAMPANO, INDIRE E A.R.T.I.

Primo Modulo: Conosciamo i linguaggi del teatro a scuola; Secondo modulo: sperimentiamo i linguaggi del teatro a cura dei circuiti regionali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Personale Docente

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche
- un modulo on line e un modulo in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA

Attività di formazione in materia di protezione dei dati personali rivolta a tutti i docenti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Personale Docente
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• On line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE GIOCO DELLA DIETA MEDITERRANEA ASL NAPOLI 3 SUD

Per il corrente anno scolastico L'istituto ha aderito alla proposta progettuale dell'ASL NA 3 Sud per una corretta alimentazione per gli alunni delle Classi III e IV della Scuola Primaria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Personale Docente Classi III e IV
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	ASL



Titolo attività di formazione: FORMAZIONE PROGETTO POMIGLIANO 2030

Formazione per docenti sul tema dello sviluppo sostenibile, cambiamenti climatici e Agenda 2030

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Scuola e lavoro

Destinatari

Personale Docente

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

REGIONE CAMPANIA

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL'INCLUSIONE DEGLI ALUNI CON DISABILITA'

Il Corso di formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità, per favorire l'inclusione scolastica dell'alunno con disabilità e per garantire il principio di contitolarità dei predetti Docenti nella presa in carico dell'alunno stesso, tale attività formativa è altresì estesa ai Docenti a tempo determinato con contratto annuale laddove impegnati nelle classi con alunni con disabilità.



Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Personale Docente

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: PIANO NAZIONALE CINEMA PER LA SCUOLA

Formazione rivolta ai Docenti per acquisire strumenti e metodi analisi per conoscere la grammatica delle immagini e avere la consapevolezza della natura e della specificità del loro funzionamento

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e
competenze di base

Destinatari

Personale Docente

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

MIBACT E MIUR

Titolo attività di formazione: CORSO DI FORMAZIONE



PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CITTADINANZA DIGITALE

La formazione si propone di realizzare un laboratorio di pratiche per la costruzione di una visione di Educazione nell'era digitale, attraverso un processo di ricerca dove i docenti si mettono in gioco per sperimentare nuove proposte metodologico-didattiche alla luce delle "Buone pratiche". Si intende, così, approfondire un altro modo di costruire conoscenza, di utilizzare nuovi linguaggi. Infatti, una delle caratteristiche del digitale è quella di poter ricorrere a linguaggi diversi: quello fotografico, quello audiovisivo, quello scritto. Ciò può far emergere, nella prassi didattica, un'attività multiforme capace, da una parte, di sviluppare nei bambini conoscenze e competenze oggi indispensabili, dall'altra di valorizzare i diversi stili di apprendimento presenti nella classe, consentendo anche a bambini poco partecipi nelle quotidiane attività didattiche di impegnarsi utilizzando diverse modalità di lavoro e di espressione. Formazione per l'utilizzo delle piattaforme digitali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Mappatura delle competenze• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: TEATRO? PARLIAMONE

Corso di formazione per docenti Scuola dell'Infanzia e Primaria suddiviso in due moduli. Primo modulo on line "conosciamo i linguaggi del teatro a scuola". Secondo modulo in presenza "sperimentiamo i linguaggi del teatro".



Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Personale Docente

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

FORMAZIONE E SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

FORMAZIONE SULLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA



Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

DIVERSABILITA'

Descrizione dell'attività di formazione L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

FORMAZIONE ANTINCENDIO

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro • Formazione on line



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

FORMAZIONE MIUR CAMPANIA

Descrizione dell'attività di formazione

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari

DSGA

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

INNOVAZIONE DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione

La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola