

Istituto Comprensivo 3 Ponte-Siciliano Pomig.  
via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA)  
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007  
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it  
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www. ictrepontesiciliano.edu.it

Allegato 1

Prot. n. 3038/IV-5

Pomigliano d'Arco, 02/05/2022

**OGGETTO:** Disciplinare -Procedura mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di Monitor digitali interattivi per la didattica di attrezzature per la segreteria nell'ambito dell'avviso pubblico FESR - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021.  
Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-411  
CUP: D59J21013450006  
CIG: Z3B362BD32

Nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 si intende affidare l'acquisto di Monitor digitali interattivi per la didattica Monitor digitali interattivi per la didattica di attrezzature per la segreteria relativi al progetto con codice **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-411**, Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021.

La fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio  
Firmato digitalmente

## CONDIZIONI PARTICOLARI

### 1. Contenuti

La fornitura e il servizio richiesto dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nell'allegato Capitolato Tecnico.

### 2. Durata del servizio

La durata della fornitura è di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

### 3. Importo a base d'asta

L'importo stimato per la fornitura è di € **34.152,50**  
(trentaquattromilacentocinquantadue/50) IVA Esclusa pari a € **41.666,05**  
(quarantunomilaseicentosessantasei/05), IVA Inclusa di cui:

1. € **38.749,43** (trentottomilasettecentoquarantanove/43), IVA Inclusa per l'acquisto di Monitor digitali interattivi per la didattica;
2. € **2.916,62** (duemilanovecentosedici/62), IVA Inclusa per l'acquisto di attrezzature per la Digitalizzazione amministrativa;

La cifra relativa agli acquisti di Monitor digitali interattivi per la didattica (€ 38.749,43 IVA Incl.) può essere superiore a discapito di quello (€ 2.916,62 IVA Incl.) previsto per l'acquisto delle attrezzature per il modulo "Digitalizzazione amministrativa". La somma dei due importi non può eccedere € 34.152,50 (trentaquattromilacentocinquantadue/50) IVA Esclusa pari a € 41.666,05 (quarantunomilaseicentosessantasei/05), IVA Inclusa. Inoltre il totale valore delle forniture deve essere utilizzato per **minimo 93%** per l'acquisto di Monitor digitali interattivi.

### Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

1. **Documenti allegati alla richiesta** (Documenti di consultazione per l'impresa)
  - a) **Richiesta per acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica e attrezzature per la segreteria;**
  - b) **Istruzioni per la compilazione Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico;**
  - c) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in formato XLM;**
  - d) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in formato PDF;**
  - e) **Modello Offerta tecnica;**
  - f) **Modello Offerta economica;**
  - g) **Modello patto di integrità;**
2. **Ulteriori documenti richiesti all'impresa (in aggiunta all'Offerta) - firmati digitalmente**

- a) **Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;**
- b) **Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex Art. 80-83 DLgs. 50/2016;**
- c) **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);**
- d) **Visura camerale in corso di validità;**
- e) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato XLM;**
- f) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato PDF;**
- g) **Patto di integrità;**
- h) **Offerta tecnica;**
- i) **Offerta economica;**
- j) **Schede tecniche dei prodotti;**

Nella dichiarazione a corredo dell'offerta economica si deve espressamente:

- Indicare la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- dichiarare di aver giudicato il prezzo stimato e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

#### **4. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **5. Garanzia definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata

del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **6. Pagamenti**

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento e a seguito a collaudo positivo mediante bonifico bancario o accredito in C/C postale.

## **7. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **8. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'Art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **9. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **10. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 11. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Unico di Progetto CUP D59J21013450006 e il Codice Identificativo di Gara CIG: Z3B362BD32;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

## 12. Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore Prof.ssa Filomena Maria Favicchio Tel 081 3177300 e-mail [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio  
Firmato digitalmente