

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG. VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007 Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www. secondocircolopomigliano.eu	Modalità
	In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

VERBALE N. 7	CONSIGLIO DI ISTITUTO 20/23
--------------	-----------------------------

Convocazione del 2 FEBBRAIO 2021 -Modalità di collegamento **TELEMATICA** così come previsto dalla nota ministeriale 1896 del 19-10-2020  
 Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio **CISCO WEBEX**, link riunione  
<https://2cdpomigliano.webex.com/meet/castielloraffaella>

L'anno 2020, il giorno **2** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio d' Istituto in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente**
  2. **Approvazione Programma Annuale 2021 e fondo minute spese.**
  3. **Nuova scheda di valutazione a.s. 2020/21**
  4. **Organizzazione oraria**
- Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con una circolare;
2. tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

- a) i docenti convocati Castiello Raffaella, Palladino Concetta, Renda Francesca, Sposito Emilia, Romano Elena, Ciccarelli Mariateresa, Sposito Rosa, Filippo Valeria
- b) i componenti genitori convocati De Giglio Teresa, Cennamo Pasquale, Panico Francesca, Auriemma Clementina, Borrelli Cira, Salomone Giulia, Forino Vincenzo, Caserta Annalisa
- c) i componenti ATA Sepe Giuseppina, Panico Maria

Presiede la riunione la D.S. **FAVICCHIO FILOMENA**  
 Verbalizza l'insegnante **FILIPPO VALERIA**

Aperta la seduta la dirigente passa alla lettura del verbale della seduta precedente e i componenti approvano quanto deliberato  
 La DS informa i componenti del consiglio di Istituto del continuo monitoraggio della scuola per contenere e prevenire la diffusione di contagio da coronavirus e che pertanto, sono stati effettuati corsi di formazione sia per i docenti che per tutto il personale scolastico al fine di predisporre le misure idonee di contenimento e prevenzione. Nello specifico, sono previste opere di sanificazione ordinaria e straordinaria in caso di sospetto o riscontrato caso di covid-19 all'interno dell' Istituto. La sanificazione straordinaria, la DS ribadisce, è a

discrezione delle ASL e pertanto, sarà effettuata dietro precise indicazioni delle stesse. L' Istituto predispone un registro di pulizia ordinaria per verificare e organizzare al meglio i lavori di sanificazione. Inoltre la scuola effettua un monitoraggio costante delle assenze di alunni, docenti e personale scolastico. Sono state individuate aule COVID, referenti e sostituti COVID per tutti i plessi della scuola. Tutte le misure di contenimento e prevenzione adottate dalla scuola, sono disponibili sul sito della scuola e che i genitori possono visionare nel dettaglio. La scuola attualmente dispone di circa 300 banchi e di strumenti di igienizzazione a vapore per la scuola dell'infanzia.

La DS continua informando sulle modalità didattiche previste in caso di classi in quarantena o per bambini e/o genitori fragili, per i quali è prevista la DAD con docenti in compresenza e di potenziamento.

Il consigliere Auriemma Clementina chiede alla DS se attualmente è conoscenza di un caso di positività e se ci sia qualche classe attualmente in quarantena. La DS specifica che, al momento, non è pervenuta alcuna documentazione all'istituto di casi di bambini positivi e che l'ASL non predispone la quarantena se sono passate 48 ore dal presunto sospetto Covid. Tuttavia la classe a cui si fa riferimento, non è presente nelle correnti settimane.

La DS lamenta un costante assembramento di genitori all'ingresso della scuola in entrata ed uscita; ciò comporta disagi alla circolazione e pericolo di contagio.

Il consigliere Panico sostiene che per il Plesso Rodari, si verificano tali fenomeni perché le auto sono parcheggiate in modo da ostacolare le uscite. La DS auspica tavoli tecnici per gestire ed organizzare al meglio le entrate ed uscite delle scuole dislocate sul territorio, soprattutto per quelle scuole molto vicine.

La DS informa inoltre, sul disagio creatosi presso il Plesso Siciliano e dell'improvviso innalzamento della pavimentazione dell'anfiteatro e della classe terza e che pertanto, si provvederà a gestire al meglio, la gestione didattica e logistica.

Invita in seguito alla discussione sui singoli punti all'o.d.g.

In riferimento al **punto DUE** all'o.d.g si allega documento del programma annuale e fondo minute spese.

In riferimento al **punto TRE all' o.d.g.** la DS informa circa l'ordinanza ministeriale n°172 del 4 dicembre 2020 e le relative Linee guida sulla "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" che fissano le nuove modalità di valutazione per la scuola primaria.

Per tutte le alunne e tutti gli alunni di scuola primaria la valutazione periodica e finale, con giudizio, viene integrata con la descrizione dei processi formativi in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

I docenti valutano quindi, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento non più in forma numerica e che gli obiettivi sono estrapolati dal PTOF e dalle programmazioni di classe. I livelli di apprendimento previsti dalla nuova normativa sono:

- Avanzato
- Intermedio
- Base

- In Via Di Prima Acquisizione.

In riferimento al **punto QUATTRO** la DS informa che sarà predisposto un orario in presenza di cinque giorni settimanali con ingressi scaglionati per classi , con un rientro mensile di un sabato ogni tre settimane per un totale di 27 ore settimanali per flessibilità oraria.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore 20.00.

SI ALLEGA DOCUMENTO PROGRAMMA ANNUALE E FONDO MINIMO SPESA

Il segretario

INS. FILIPPO VALERIA

*Valeria Filipp*



Il Presidente

SIG. Pasquale Cennamo

*Pasquale Cennamo*