



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.  
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007  
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)  
PEC [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it) Sito web: [www.secondocircolopomigliano.eu](http://www.secondocircolopomigliano.eu)

Il giorno 06 settembre dell'anno 2021 alle ore 10.30, si riunisce in modalità on line utilizzando la piattaforma Cisco Webex, il Collegio dei docenti unitario per discutere e deliberare sui seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

- 1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2.Funzioni strumentali al PTOF: definizione numero e aree d'intervento, criteri di assegnazione e termini di presentazione delle domande;
- 3.Costituzione e nomina componenti delle seguenti commissioni: Task Force Sicurezza, Commissione orario, Commissione Valutazione, Progetti di Circolo, Team Innovazione Digitale e Animatore Digitale, Gruppo NIV, Team per Emergenza e Anti bullismo
- 4.Costituzione GLI;
- 5.Definizione attività propedeutiche all'inizio delle lezioni e relativa calendarizzazione (Piano impegni mese di settembre fino al 14 settembre);
- 6.Articolazione e modalità programmazione didattica Scuola Primaria a.s. 2021/22;
- 7.Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Favicchio Filomena; funge da segretario la docente Rossella Pulcrano che redige il seguente verbale.

Sono presenti tutti i docenti in organico.

La Dirigente avvia la discussione sugli argomenti previsti all'ordine del giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito riportato:

## **2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale viene letto e approvato.

Prima di passare al secondo punto la Dirigente chiede di inserire all'o.d.g. i seguenti punti:

**7.**Definizioni Macroaree del PTOF con individuazione referenti

**8.**Individuazioni di n.2 docenti referenti PON

**9.**Individuazione referente per la formazione

**10.**Individuazione referente per il curriculum di Ed. Civica e Legalità

Si passa al secondo punto dell'o.d.g.

## **2. Funzioni strumentali al PTOF: definizione numero e aree d'intervento, criteri di assegnazione e termini di presentazione delle domande**

Il Dirigente scolastico, riguardo l'articolazione delle aree, invita il Collegio a riflettere su quelle individuate lo scorso anno scolastico per apportare eventuali modifiche o integrazioni.

Il Dirigente illustra le quattro aree e, a grandi linee, i relativi compiti:

### **AREA 1 - PTOF**

(Programmazione e coordinamento delle attività relative al PTOF - Piano di Miglioramento e formazione – Progetti ampliamento Offerta Formativa – autovalutazione di Istituto – INVALSI, RAV).

### **AREA 2 – CONTINUITA E VALUTAZIONE**

(cura della continuità orizzontale e verticale con particolare riferimento alle classi ponte; valutazione e autovalutazione d'istituto; coordinamento del NIV).

### **AREA 3 – SUPPORTO AD ALUNNI CON BES**

(cura e archivio dei dossier degli alunni diversamente abili; rapporti con l'equipe multidisciplinare; organizzazione degli incontri del GLI; cura ed archivio della documentazione degli alunni BES).

### **AREA 4 – AREA L2**

( progetti ampliamento offerta formativa in L2; gestione piattaforma E Twinning; organizzazione preparazione esami Trinity).

## AREA 4 – VISITE GUIDATE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Il Dirigente porta all'attenzione del Collegio i criteri per la selezione delle domande che perverranno:

- Curriculum vitae professionale;
- Competenze organizzative;
- Incarichi già ricoperti;
- Esperienze esterne alla scuola;
- Competenze digitali;

Il Dirigente Scolastico invita i docenti a presentare al protocollo la propria candidatura, corredata di Curriculum vitae professionale - formato europeo entro e non oltre le ore 12.00 del 11 settembre 2021.

Il Collegio approva all'unanimità la tipologia, il numero delle funzioni strumentali sopra descritte, i criteri per l'individuazione e la tempistica.

**3.Costituzione e nomina componenti delle seguenti commissioni: Task Force Sicurezza, Commissione orario, Commissione Valutazione, Team Innovazione Digitale e Animatore Digitale, Gruppo NIV, Team per Emergenza e Anti bullismo**

Si propongono i seguenti docenti:

<b>TASK FORCE SICUREZZA</b>
Docente Sc. Primaria Castiello Raffaella (referente Covid d'Istituto)
Docente Sc. Primaria Pulcrano Rosa
Docente Sc. Primaria Filippo Valeria (sostituto referente Covid plesso Capoluogo)
Docente Sc. Primaria Romano Elena (referente Covid Capoluogo)
Docente Sc. Primaria Rullo Anna
Docente Sc. Primaria Russo Spina Rosa (referente Covid Rodari)
Docente Sc. Primaria Sposito Rosa (sostituto referente Covid plesso Duchessa d'Aosta)
Docente Sc. Infanzia Rea Paola

Docente Sc. Primaria Vitiello Immacolata (referente Covid Siciliano)
Docente Sc. Primaria Iaccarino Tiziana (sostituto referente Covid plesso Siciliano)

<b>COMMISSIONE ORARIO</b>
Docente Sc. Primaria Pulcrano Rosa
Docente Sc. Primaria Ricci Tiziana

<b>TEAM INNOVAZIONE DIGITALE E ANIMATORE DIGITALE</b>
Docente Sc. Primaria Castiello Raffaella ( Animatore Digitale)
Docente Sc. Primaria D'amore Maria Teresa
Docente Sc. Primaria Ferrante Sandra
Docente Sc. Primaria Filippo Valeria
Docente Sc. Primaria Pulcrano Rosa
Docente Sc. Infanzia Improta Annamaria
Docente Sc. Primaria Ronga Angela
Docente Sc. Infanzia Russo Angela

<b>GRUPPO NIV</b>
Docente Sc. Primaria D'Amore Maria Teresa
Docente Sc. Infanzia Rea Paola
Docente Sc. Primaria Renda Francesca
Docente Sc. Primaria Sposito Rosa
Docente Sc. Primaria Vitiello Immacolata

<b>GRUPPO EMERGENZA ED ANTIBULLISMO</b>
Docente Sc. Infanzia Di Buono Maddalena
Docente Sc. Primaria Filippo Valeria
Docente Sc. Primaria Piccolo Giovanna
Docente Sc. Primaria Sposito Rosa

Il Collegio approva. **Delibera n°10**

#### **4.Costituzione GLI;**

Fanno parte del gruppo operativo sull’Inclusione tutte le docenti di sostegno, le FF.SS., i team di classe in cui sono presenti alunni con disabilità, la Dirigente scolastica, l’equipe multidisciplinare.

Il collegio ne prende atto.

#### **5.Definizione attività propedeutiche all’inizio delle lezioni e relativa calendarizzazione (Piano impegni mese di settembre fino al 14 settembre);**

La Dirigente comunica al collegio che nei giorni 7-8-9 settembre i docenti presteranno servizio, in modalità on-line e sulla piattaforma Cisco-Webex, lavorando in dipartimenti al fine di correlare le progettazioni annuali e le proposte progettuali curricolari ed extracurricolari alle quattro macro-aree del Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

A tal proposito anticipa uno degli argomenti aggiunti all’ordine del giorno (**punto n°7**) illustrando le quattro macro aree e chiedendo disponibilità ai docenti di proporsi come referenti delle suddette.

- 1- Area linguistica L2 – “The Magic World of English” – docenti referenti: Antignani Orsola, Filippo Valeria;
- 2- Area artistico –espressiva “Art in musical” – docente referente De Falco Paola;
- 3- Area Logico- matematica – Progetto STEM – docente referente: Ferrante Sandra;
- 4- Area ed. civica e cittadinanza attiva – “I care” – docente referente Sposito Rosa.

Il Collegio approva. **Delibera n°11**

## **6.Articolazione e modalità programmazione didattica Scuola Primaria a.s. 2021/22;**

Il collegio si esprime in merito confermando nel giorno di martedì la programmazione settimanale, della durata di 2 ore, dalle 15.00 alle 17.00 fino all'attivazione del servizio mensa per le classi di scuola primaria a tempo pieno e successivamente dalle 17.00 alle 19.00.

Il Collegio approva. **Delibera n°12**

## **8.Individuazioni di n.2 docenti referenti valutazione PON**

La Dirigente Scolastica chiede disponibilità al collegio per due figure di valutatore attinenti i progetti PON autorizzati:

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-456” Gli alunni protagonisti a scuola”

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-422 “Scuola aperta d'estate”.

Si propongono le docenti: Calabria Teresa e Ferrante Sandra.

Il Collegio approva. **Delibera n°13**

## **9.Individuazione referente per la formazione**

La Dirigente illustra brevemente i compiti assegnati a tale funzione:

- Organizzare, realizzare, coordinare e gestire le attività di formazione ed aggiornamento dei docenti;
- Predisporre ed aggiornare, in collaborazione con il DS, il Piano Triennale sulla formazione dell'IC;
- Coordinare e supportare i docenti nell'anno di formazione/anno prova e i relativi docenti tutor;

Accogliere e pianificare l'azione informativa e formativa dei docenti neo immessi e dei tirocinanti.

Si propone la docente Avitabile Maria per ricoprire il ruolo in oggetto.

Il Collegio approva. **Delibera n°14**

## **10.Individuazione referente per il curriculum di Ed. Civica e Legalità**

La Dirigente illustra brevemente i compiti assegnati a tale funzione:

-Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;

-Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;

Si propone la docente Sposito Rosa per ricoprire il ruolo in oggetto.

Il Collegio approva. **Delibera n°15**

Il collegio termina alle ore 12.30.

La verbalizzante

Pulcrano Rosa

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Favicchio Filomena Maria