



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naic8g0007@istruzione.it
PEC naic8g0007@pec.istruzione.it Sito web: www.secondocircolopomigliano.eu

Il giorno 02 Settembre dell'anno 2021 alle ore 10.30, si riunisce in modalità on line utilizzando la piattaforma Cisco Webex, il Collegio dei docenti unitario per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Saluto della Dirigente Scolastica ed insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2021/2022;
2. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. individuazione e nomina segretario verbalizzante del Collegio Docenti;
4. nomina dei Collaboratori della Dirigente (art.25 c.5 del D.lgs.165/2001-art.34 CCNL 2007, Legge 107/15): notifica al Collegio;
5. criteri di assegnazione docenti alle classi e Contrattazione d'Istituto vigente;
6. definizione monte ore assegnazione discipline: delibera di approvazione;
7. articolazione anno scolastico in periodi valutativi: delibera di approvazione;
8. proposte per il "Piano di rientro in sicurezza alunni e personale" e modalità organizzative per i primi giorni di lezione;
9. definizione attività propedeutiche all'inizio delle lezioni e relativa calendarizzazione (Piano impegni mese di settembre fino al 14 settembre);
10. criteri di reclutamento per le figure di tutor, esperti, alunni e referenti per la valutazione nei PON; delibera di approvazione;
11. individuazione tutor, esperti e referenti per la valutazione PON- Az. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021- 422 SCUOLA APERTA D'ESTATE- Apprendimento e socialità (3 moduli); delibera di approvazione;
12. individuazione tutor, esperti e referenti per la valutazione PON- Az. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021- 456 GLI ALUNNI PROTAGONISTI A SCUOLA- Apprendimento e socialità (8 moduli); delibera di approvazione;
13. varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Favicchio Filomena; funge da segretario la docente Castiello Raffaella che redige il seguente verbale.

Sono presenti tutti i docenti in organico.

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente augura a tutti un buon anno scolastico e

in particolare ai nuovi docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria che fanno parte dell'Organico dell'Autonomia, arrivate in fase di trasferimento o per assegnazione provvisoria su posto comune, e sostegno. (punto n. all'o.d.g.).

La Dirigente avvia la discussione sugli argomenti previsti all'ordine del giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito riportato:

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale viene letto e approvato.

3. Individuazione e nomina segretario verbalizzante del Collegio Docenti;

La Dirigente individua e nomina la docente Pulcrano Rosa segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2021-2022 e la docente Castiello Raffaella in caso di su assenza.

Il collegio approva. **Delibera n.1**

4. nomina dei Collaboratori della Dirigente (art.25 c.5 del D.lgs.165/2001-art.34 CCNL 2007, Legge 107/15): notifica al Collegio;

La Dirigente Scolastica individua e nomina come I Collaboratrice la docente Castiello Raffaella e come II Collaboratrice la docente Pulcrano Rosa.

Il collegio approva. **Delibera n. 2**

5. Criteri di assegnazione docenti alle classi e Contrattazione d'Istituto vigente;

La dirigente scolastica elenca i criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi/sezioni:

- Il rispetto della continuità educativo-didattica
- Le specifiche competenze professionali dei docenti (conoscenza della lingua inglese, numero di ore di potenziamento, capacità digitali, titoli...)
- La maggiore anzianità di servizio a permanere nel plesso in cui si insegna
- Richiesta specifica scritta, da parte del docente interessato, presentata in tempi utili.

La dirigente, però, sottolinea che è sua prerogativa l'assegnazione definitiva dei docenti alle classi e alle sezioni al fine di rendere più efficace l'azione educativo-didattica garantendo a tutti gli alunni un servizio di qualità e di pari opportunità relativamente alle proposte progettuali curricolari ed extra curricolari. A tal proposito aggiunge che riequilibrerà la composizione di alcuni team di docenti, per i motivi precedentemente esposti, nella costituzione delle associazioni dei docenti alle classi in entrata. Intervengono le docenti Maria Avitabile (S. Primaria) prima e Russo Angela (S. Infanzia) successivamente, esponendo la loro approvazione a quanto esposto dalla Dirigente.

Il collegio approva. **Delibera n. 3**

6. Definizione monte ore assegnazione discipline: delibera di approvazione;

La dirigente illustra al collegio il monte ore settimanale da assegnare ad ogni disciplina e utilizzato lo scorso anno scolastico (si allega tabella) proponendo al collegio di aumentare le ore di matematica nelle classi terze, quarte e quinte (da cinque a sei) accorpando le ore di scienze e tecnologia, 2 complessive.

Per quanto riguarda le classi della scuola primaria a tempo pieno si propone di aumentare di un ora le seguenti discipline: lingua inglese, tecnologia e arte per tutto il quinquennio in quanto materie legate a tematiche relative alle macroaree illustrate nel PTOF.

Il collegio approva. **Delibera n. 4**

7. Articolazione anno scolastico in periodi valutativi: delibera di approvazione;

Anche per quest'anno scolastico il Collegio è concorde nel suddividere l'anno scolastico ai fini valutativi in quadrimestri: I e II quadrimestre.

Il collegio approva. **Delibera n. 5**

8. proposte per il “Piano di rientro in sicurezza alunni e personale” e modalità organizzative per i primi giorni di lezione;

Il Dirigente scolastico comunica che è stato redatto ed è in via di pubblicazione sul sito della scuola il Protocollo di sicurezza in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative.

Il nostro Istituto adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, regolando con il suddetto disciplinare tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da tutti coloro che fanno parte della nostra comunità scolastica.

Sottolinea l'introduzione delle modalità di verifica del Green pass, obbligatorio per tutto il personale scolastico, attraverso un App. ministeriale che ha la funzione di lettura del Q-R code rilasciato dagli enti competenti; ricorda pertanto, che non è possibile, da normativa vigente, mostrare e/o rilasciare alcuna certificazione o autocertificazione priva di Q-R code.

Altro cambiamento apportato dalle ultime disposizioni ministeriali riguarda le diversità dei tipi di quarantena rispetto allo scorso anno: 7 gg per gli utenti vaccinati, 10 gg per gli altri.

Il collegio approva. **Delibera n. 6**

9. Definizione attività propedeutiche all'inizio delle lezioni e relativa calendarizzazione (Piano impegni mese di settembre fino al 14 settembre);

La Dirigente Scolastica comunica che a breve sul sito della scuola verrà pubblicato il calendario degli impegni settimanali, per il mese di settembre, fino ad inizio lezione con alunni.

Il collegio ne prende atto.

10. Criteri di reclutamento per le figure di tutor, esperti, alunni e referenti per la valutazione nei PON; delibera di approvazione;

La Dirigente illustra al collegio i criteri di selezione del personale interno ed esterno relativamente alle candidature per i progetti PON:

- Titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal percorso formativo.
- Esperienze didattiche finalizzate a percorsi di potenziamento culturale, anche extrascolastiche
- Criteri della rotazione sugli incarichi
- Buone competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS...)
- Certificazioni linguistiche inerenti i percorsi di L2

Criteri di selezione per individuazione del **valutatore**

- Titoli culturali inerenti la funzione
- Esperienze pregresse di redazione del RAV-PDM
- Esperienze di analisi e valutazione dei dati INVALSI
- Esperienze di monitoraggio e valutazione di progetti ed esperienze maturate all'interno del NIV
- Certificazione competenze informatiche e linguistiche

La Dirigente, inoltre, propone i criteri di selezione degli alunni destinatari dei moduli, quali:

- La presenza di alunni BES o in difficoltà negli apprendimenti scolastici
- La presenza di alunni stranieri
- Priorità alle classi apparse carenti nella restituzione dei dati INVALSI
- La rotazione dei docenti e dei gruppi classe.

Il collegio approva. Delibera n.7

11. Individuazione tutor, esperti e referenti per la valutazione PON- Az. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021- 422 SCUOLA APERTA D'ESTATE- Apprendimento e socialità (3 moduli); delibera di approvazione.

La Dirigente ricorda il progetto in oggetto chiedendo al Collegio disponibilità a ricoprire ruoli di esperto e tutor; di seguito la tabella riepilogativa:

TITOLO MODULO	ESPERTO	TUTOR	DESTINATARI
---------------	---------	-------	-------------

SPORT DI CLASSE Educazione motoria, sport, gioco didattico	Esperto esterno Competenze motorie	Ricci Tiziana Carmela	Classe seconda
TEATRO A SCUOLA Arte, scrittura creativa, teatro	D'Amore Mariateresa	Zanfardino Rosa	Classe quinta
LA SCUOLA COME FATTORIA DIDATTICA Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Filippo Valeria	Renda Francesca	Classe seconda

Il collegio approva. Delibera n.8

12. individuazione tutor, esperti e referenti per la valutazione PON- Az. 10.2.2A- FSEPON-CA-2021- 456 GLI ALUNNI PROTAGONISTI A SCUOLA- Apprendimento e socialità (8 moduli); delibera di approvazione

La Dirigente richiede disponibilità per il suddetto modulo in oggetto; si allega tabella riepilogativa:

TITOLO MODULO	ESPERTO	TUTOR	DESTINATARI
COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE Italiano lingua viva per alunni a rischio di dispersione	Caccavale Carmela	D'Apolito Anna	Classe prima
COMPETENZA MULTILINGUISTICA "Le lingue oggi per alunni a rischio di dispersione	Esperto esterno Competenze linguistiche (L2)	Antignano Orsola	Classe quarta
STEM a scuola per alunni a rischio di dispersione	Avitabile Maria	Iazzetti Luisa	Classe terza
Creiamo i robot con la didattica inclusiva	De Falco Paola	Del Grosso Laura	Classe terza

Per un mondo sostenibile anche includendo i soggetti deboli	Sposito Rosa	Castiello Raffaella	Classe quarta
COMPETENZA IMPREDITORIALE Nuovi imprenditori	Castiello Raffaella	Pulcrano Rosa	Classe quarta
COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE Esprimersi con l'arte per potenziare i talenti degli alunni con fragilità	Maisto Marianna	Moccia Gaetano	Classe quarta
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE Storia tra città e campagna	D'Apice Giovanna	Sposito Liana	Classe terza

Il collegio approva. Delibera n.9

Il collegio termina alle ore 12.30.

La verbalizzante

Raffaella Castiello

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Favicchio Filomena Maria