



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.  
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007  
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)  
PEC [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it) Sito web: [www.secondocircolopomigliano.eu](http://www.secondocircolopomigliano.eu)

## **Verbale del Collegio Docenti n.2**

Il giorno 14 Settembre dell'anno 2020 dalle ore 10:30 alle ore 12:30, si riunisce in modalità on line utilizzando la piattaforma Cisco Webex, (comunicazione prot. n. 3011-02-03) il Collegio dei docenti unitario per discutere e deliberare sui seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Assegnazione docenti classi /sezioni –assegnazione docenti sostegno.
3. Assegnazioni funzioni strumentali e Team digitale
4. Nomina collaboratori DS
5. Attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica
6. Modalità organizzative per l'avvio dell'anno scolastico alla luce dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
7. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Favicchio Filomena; funge da segretario la docente Castiello Raffaella che redige il seguente verbale.

Sono assenti giustificati i docenti: De Falco Rosa

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente avvia la discussione sugli argomenti previsti all'ordine del giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito riportato:

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**  
Il verbale viene letto e approvato.

**2. Assegnazione docenti classi-sezioni e docenti di sostegno**

Vengono comunicate al collegio le assegnazioni delle docenti di scuola dell'infanzia alle sezioni dei tre plessi e assegnato l'unico posto di sostegno alla docente di scuola dell'Infanzia.

Si procede poi con le assegnazioni dei docenti su posto comune alle classi della scuola Primaria mentre le nomine sul sostegno vengono rinviate al prossimo collegio in quanto la scuola è ancora in attesa di personale mancante, per cui è necessario riorganizzare le ore assegnate ad ogni alunno al fine di garantire una ripartizione equa delle ore momentaneamente disponibili in base alla gravità di ogni singolo alunno.

Si allega griglia di assegnazione infanzia e primaria.

Il collegio approva. Delibera n.12

### **3.Assegnazioni funzioni strumentali e team digitale**

La dirigente valutate le candidature pervenute sia per la nomina delle funzioni strumentali che per quelle relative ai membri del team digitale assegna alle seguenti docenti i vari incarichi:

**AREA 1 PTOF – RENDA FRANCESCA e CAMPOSANO AMALIA**

**AREA 2 SERVIZI PER GLI STUDENTI – TIZIANA RICCI**

**ARE 3 VALUTAZIONE E CONTINUITA' – SEPE CARMELA e VITIELLO  
IMMACOLATA**

**AREA 4 VISITE GUIDATE – DE FALCO PAOLA**

**AREA 5 L2 – ANTIGNANO ORSOLA e FILIPPO VALERIA**

**Membri del team digitale:** Russo Angela, Sepe Carmela, D'Amore Mariateresa, D'avanzo Tiziana, Filippo Valeria, Pulcrano Rosa, Ferrante Sandra.

Si conferma l'incarico di animatore digitale alla docente Castiello Raffaella.

La dirigente , inoltre nomina le coordinatrici di interclasse di scuola primaria:

**Classi prime: Ricci T.**

**Classi seconde: Avitabile M.**

**Classi terze: Ciccarelli M.**

**Classi quarte: Zanfardino R.**

**Classi 5: Pulcrano R.**

Infine riconferma la docente Avitabile Maria referente per la Formazione e la docente Sposito Rosa referente per la legalità.

Il Collegio approva **Delibera n.13**

#### **4. Nomina collaboratrici DS**

La Dirigente Scolastica individua e nomina come I Collaboratrice la docente Castiello Raffaella e la docente Pulcrano Rosa come II collaboratrice.

Il Collegio approva **Delibera n.14**

#### **5. Attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica**

La dirigente chiede al Collegio di comunicare entro il 30 settembre i nominativi degli alunni che non usufruiscono della religione cattolica e di provvedere alla progettazione per l'attività alternativa. La DS propone le tematiche relative All'Ed. Civica il cui insegnamento è diventato obbligatorio nella Scuola Primaria per 33 ore annue: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile e la cittadinanza digitale.

Il Collegio approva e delibera positivamente. Delibera n. 15

#### **6. Modalità organizzative per l'avvio dell'anno scolastico alla luce dell'emergenza covid – 19**

La dirigente informa il collegio che in base alle ultime disposizioni ministeriali per la prevenzione del contagio e la messa in sicurezza degli alunni e di tutto il personale interno, l'organizzazine oraria di entrata e di uscita delle classi del plesso Capoluogo è scaglionata in 3 fasce orarie dalle ore 8.00 alle ore 8.30; gli alunni, saranno accolti in vari slot all'interno del cortile per poi dirigersi ordinatamente nelle aule a loro assegnate in maniera ordinata rispettando il metro di distanza sociale. L'entrata delle sezioni dell'infanzia è alle ore 9.00 in tutti i plessi.

Solo gli alunni di tre anni potranno essere accompagnati da un genitore o da un suo delegato all'interno del cortile.

Le classi del plesso Siciliano entrano alle ore 8.15 da 3 diversi ingressi esterni.

Il plesso Rodari essendo dotato di aule con capienza di alunni molto limitata si avvale di aule esterne, assegnate dal comune di Pomigliano d'Arco, per lo svolgimento delle attività didattiche di alcune classi. Nello specifico la classe quarta è trasferita momentaneamente in un locale dello stabile della Feltrinelli, mentre le due classi quinte nei locali di Pomigliano Danza.

Le due prime formate vengono scisse in 3 gruppi classe ed accolti nelle aule più piccole del plesso.

La dirigente invita il collegio alla visione del disciplinare tecnico pubblicato sul sito della scuola e ricorda l'obbligatorietà dei docenti a sottoporsi al test sierologico e di darne in seguito comunicazione dell'esito.

La dirigente, infine, informa il collegio sulle ultime disposizioni ministeriali inerenti i lavoratori fragili riassumendo alcune procedure e punti focali: è il lavoratore a richiedere al Dirigente di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria ed è lo stesso lavoratore a fornire al medico competente la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnostiche.

Il DS fornisce al medico competente una descrizione dettagliata delle mansioni svolte dal lavoratore nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

Il medico competente esprimerà il suo giudizio e darà la sua valutazione che potrà essere di:

-idoneità

-Idoneità con prescrizioni

-Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio.

Nell'ultimo caso il competente Direttore dell'Ufficio scolastico regionale predispone l'utilizzazione del lavoratore presso l'istituzione scolastica di provenienza o in altre istituzioni scolastiche in base alla disponibilità, avendo cura di riportare l'orario di lavoro a 36 ore settimanali, come previsto dall'articolo 8 del CCNI Utilizzazioni inidonei.

Il collegio approva. Delibera n. 16

## **7. Varie ed eventuali**

Prima di dichiarare la seduta sciolta la DS ricorda al collegio la partecipazione al corso di prevenzione-Covid che si terrà in modalità on-line (piattaforma Cisco Webex) il giorno 16 settembre dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

La Dirigente informa che al più presto i nuovi docenti della nostra istituzione verranno formati sull'utilizzo della piattaforma Cisco webex.

Il Collegio ne prende atto .

La seduta è sciolta alle ore 13:00.

Pomigliano d'Arco 14 settembre 2020

IL SEGRETARIO  
Castello Raffaella

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Favicchio Filomena