



**ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOLUOGO  
POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
VIA ROMA, 77 - TEL. / FAX - 081 -3177300  
COD. MECC. – NAEE358009  
C.F. 93053360637  
E-MAIL [naee358009@istruzione.it](mailto:naee358009@istruzione.it)**

Prot. n. 2855-07

Pomigliano d'Arco, 31/08/2020

**Ai Collaboratori Scolastici  
SEDE**

**OGGETTO:** Ordine di servizio per la pulizia degli ambienti scolastici

Al fine di consentire il regolare inizio di tutte le attività scolastiche si forniscono le seguenti istruzioni per la pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti: innanzitutto, è necessario garantire un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale degli ambienti scolastici. Si deve procedere alla regolare pulizia di tutti gli ambienti destinati alla didattica e degli ambienti comuni quali corridoi, scale, laboratori, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente con detergente ad azione disinfettante fornito dalla scuola. Ognuno, nel reparto di sua competenza, dovrà effettuare una pulizia accurata prestando particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. Si dovrà procedere ad una pulizia accurata soprattutto degli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Si deve provvedere alla pulizia quotidiana dei servizi igienici con prodotti disinfettanti forniti dalla scuola, non solo al termine delle lezioni, ma durante l'intera giornata lavorativa, quando è necessario, poiché i servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di ogni tipo di infezione.

Si dovranno rispettare le norme sul distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica e lavando accuratamente le mani con una certa frequenza.

E' necessario controllare all'ingresso se le persone che entrano nella scuola indossano la mascherina e se firmano nell'apposito registro predisposto per coloro che accedono nell'istituzione scolastica.

Ogni collaboratore scolastico dovrà registrare le attività di pulizia svolte nell'apposito registro indicando il giorno, l'ora, gli interventi di pulizia effettuati, il proprio nome e deve apporre la propria firma.

Tutto il personale deve attenersi al protocollo di sicurezza per le misure di contenimento del rischio epidemiologico da Covid 19 predisposto dal dirigente scolastico e pubblicato sul sito della scuola e di cui si consegna copia unitamente al presente ordine di servizio.

Maggiori dettagli saranno forniti nella riunione del personale ATA che sarà convocata al più presto appena sarà nota la collocazione delle aule fornite dal Comune.

Il DirettoreSGA  
Francesca Iannuzzo