

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Ambito 19 Cod. Fisc.: 93053360637

Codice mecc.: NAEE358009 Tel./ Fax 081 3177300

e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it

Prot. 2810/06-09 del 24/08/2020

Agli utenti

Al DSGA

Al Personale tutto

Al sito

PROTOCOLLO DI SICUREZZA-DISCIPLINARE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE

MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19

A.S. 2019/2020- 2020/2021

 <p>PROTOCOLLO DI ACCESSO</p>	<p>OBBLIGHI E IMPEGNI del personale scolastico e degli utenti</p> <p>RIMANERE AL DOMICILIO</p> <ul style="list-style-type: none">• In caso di febbre ($>37,5^{\circ}$) o sintomi influenzali o parainfluenzali, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;• Divieto di ingresso e permanenza a scuola all'insorgere delle condizioni di pericolo sopracitate;• Divieto di ingresso se provenienti da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, come stabilito dalle Autorità sanitarie competenti;• Per chi sia risultato positivo negli ultimi 14 giorni. <p>ACCESSO PERSONALE: CONSAPEVOLEZZA ED ACCETTAZIONE DI</p> <ul style="list-style-type: none">• Non poter fare ingresso nei casi indicati;• Non poter rimanere a scuola se si verificano le condizioni precedenti;• Di rispettare le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente Scolastico (mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;• Di informare tempestivamente la dirigenza e il referente Covid di ogni plesso sulla presenza di qualsiasi sintomo influenzale nel corso della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'istituto.
---	--



MODALITA' DI ACCESSO

- Indossare la mascherina se di età superiore a sei anni;
- Differenziazione degli accessi di entrata e uscita per gli alunni con distanziamento e orari scaglionati, compresi gli alunni accompagnati da pullmini;
- Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalle strutture;
- Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Accompagnamento ai cancelli esterni di ingresso da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.



DURANTE IL LAVORO

- rispetto della distanza interpersonale;
- rispetto procedure di accesso;
- utilizzo dispositivi di protezione individuali;
- per il personale impegnato con bambini con disabilità il personale potrà usare mascherina e/o visiera di plexiglass, guanti e dispositivi per occhi, viso e mucose, tenendo conto anche di eventuali indicazioni della famiglia o del medico;
- per il personale della scuola dell'infanzia e' prevista la visiera in plexiglass.



DISPOSITIVI E REGOLE DI PROTEZIONE

POSTAZIONI ALL'INGRESSO:

- Gel igienizzanti all'ingresso ai plessi, dei corridoi, delle aule e degli spazi comuni;
- Guanti e mascherina da fornire a chi ne è sprovvisto prima di entrare nell'edificio scolastico;
- Segnalazione a pavimento del distanziamento interpersonale.

NEGLI UFFICI

- Barriera in plexiglass a delimitazione della zona di lavoro;
- Gel igienizzanti in ogni stanza;
- Segnalazione a pavimento del distanziamento interpersonale.

NEI SERVIZI IGIENICI

- Gel igienizzanti sapone liquido disinfettante in dispenser;
- Carta per asciugarsi in supporto a muro.



PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Operazione di pulizia con prodotti ad azione virucida per la sanificazione giornaliera degli ambienti, programmati e documentati dal registro delle pulizie con crono programma e piano degli interventi, relativamente a:

- a. Postazioni di lavoro (scrivanie, armadi e tastiere e mouse)
- b. Pavimenti
- c. Servizi igienici e spogliatoi
- d. ambienti di lavoro e aule
- e. Palestre
- f. aree comuni
- g. aree ristoro e mensa

	<p>h. attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo</p> <p>i. materiale didattico e ludico</p> <p>l. superfici comuni ad alta frequenza di contatto(pulsantiera, passamano)</p> <p>m. area di servizio e passaggio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvedere all'areazione/ventilazione costante dei locali, mantenendo aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, • Pulizia dei servizi igienici almeno 2 volte al giorno con liquidi a potere virucida; • Detersione regolare delle superfici e oggetti(giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vario....) destinati all'uso degli alunni.
--	---

 <p>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELL'AREA AMMINISTRATIVA</p>	<p>COMPARTAMENTI di PREVENZIONE DEL CONTAGIO da adottare nell'utilizzazione degli spazi scolastici ai fini della ripresa delle attività amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione per ognuno dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici e della data di accesso e del tempo di permanenza; • Gli accessi di estranei , sono limitati e avvengono solo per appuntamento e relativa programmazione e solo per le necessità che non possono essere soddisfatte on line; • Ricorso alle comunicazioni a distanza; • Sono limitati gli spostamenti interni e gli accessi agli uffici; • Gli spostamenti sono delimitati agli spazi assegnati; • Saranno predisposte barriere protettive in plexiglass da porre tra personale e utenza in caso di ricevimento indifferibile; • Occorre prestare massima attenzione a: • Indossare mascherine e/o visiera di plexiglass per tutto il tempo di permanenza nei locali; • Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro; • Provvedere all'areazione/ventilazione costante dei locali; • I collaboratori scolastici sono tenuti a pulire con prodotti igienizzanti i servizi igienici e le postazioni di lavoro alla fine di ogni turno.
--	---



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI E AULE COVID

- l'accesso deve essere contingentato con ventilazione adeguata dei locali per un tempo limitato allo stretto necessario e con la relativa distanza di sicurezza;
- all'interno di ogni plesso è istituita un'aula Covid per l'eventuale isolamento di soggetti che evidenziano sintomi, in attesa del prelievo da parte dei genitori;
- la somministrazione del pasto avverrà nelle proprie aule attraverso la distribuzione di mono-porzioni in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovaglioli monouso possibilmente compostabile.
- Qualora le attività didattiche si svolgessero all'esterno della scuola andranno seguite le regole di distanziamento, utilizzo dei DPI, sanificazione degli spazi.



IN USCITA DALL'EDIFICIO

- Differenziare gli orari di uscita per non creare assembramento
- Eliminare guanti e mascherina nei rifiuti indifferenziati

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Favicchio Filomena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art.3, comma 2 del D.L.vo 39/93