

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO POMIGLIANO D'ARCO

Via Roma, 77- 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Ambito 19 Cod. Fisc.: 93053360637 Codice mecc.: NAEE358009

Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it

Prot. N. 1759-04 del 15/04/2020

Pomigliano d'Arco

Ai docenti
Ai genitori
Al sito web

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – Utilizzo Piattaforma Argo anche per assegnazione compiti e restituzione compiti

Si comunica alle SS.LL. che a partire da Giovedì 16 aprile c.a. i docenti possono utilizzare il portale Argo per l'assegnazione dei compiti e la restituzione degli stessi.

Le funzioni dell'Argo DidUp sono state potenziate dall'impiego delle funzioni di Argo ScuolaNext, per consentire agli Alunni – con ausilio delle Famiglie – di restituire ai docenti i compiti svolti.

S'intende, in tal modo, accrescere l'interattività delle relazioni telematiche, nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

L'utilizzo del registro elettronico è stato potenziato con l'uso di altri strumenti presenti all'interno di didUP e ScuolaNext. Si tratta della Bacheca di didUP e della Condivisione Documenti di ScuolaNext.

Come utilizzare al meglio la bacheca di didUP.

I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione **la Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito). Il campo URL è molto importante, perché consente la condivisione di materiale, cartelle, documenti inseriti su altre piattaforme di condivisione come GSuite, iCloud Drive, Office 365 Educational, Edmodo, Moodle o qualsiasi altra piattaforma scelga la scuola o il docente. La compilazione del campo Categorie è necessario, quindi se non ve ne fossero già presenti occorre definire almeno una tramite pulsante Gestione Categorie.

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi.

Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.

Condivisione Materiale Didattico

Altro strumento importantissimo nella gestione della didattica a distanza è la possibilità di condividere del materiale con gli studenti, consentendo loro di "restituire" ai docenti il compito elaborato, nel caso il docente lo richieda. Nella sezione Condivisione Documenti di ScuolaNext, il docente può condividere dei file inerenti lezioni, test, esercitazioni e decidere di renderli visibili agli alunni (e rispettive famiglie) delle proprie classi e/o ai docenti della scuola. Da ScuolaNext Famiglia l'alunno, in risposta, può inviare al docente il proprio compito svolto, la propria ricerca,

etc.

Questa modalità di condivisione non esclude la modalità di utilizzo del banner Dad sul sito della scuola per consentire ai genitori diverse modalità e opportunità di accesso alle proposte didattiche.

Le famiglie accederanno dal browser su Scuolanext, con le credenziali già in loro possesso, per l'invio dei compiti e lo scambio di informazioni e di file direttamente con il docente della classe. Si allega, a tal proposito, ad uso degli Alunni e delle loro famiglie, la "Procedura per restituire i compiti ai docenti". È auspicata, nell'attuale circostanza, la continuità dei rapporti tra i docenti e le famiglie, con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali, da favorire nell'ambito delle classi e delle sezioni di appartenenza, eventualmente per tramite organizzativo dei Rappresentanti di Classe, purché le comunicazioni avvengano in modalità riservata, nel rispetto della normativa vigente sul rispetto della privacy. Nell'emergenza sanitaria ingenerata dalla drammatica diffusione del Coronavirus, la comunità scolastica del II Circolo Didattico Statale di Pomigliano d'Arco, sta dando prova di coesione ed impegno nel segno della corresponsabilità educativa, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

Si coglie occasione per esprimere apprezzamento sincero per l'attività svolta a distanza in collaborazione con i Docenti, a beneficio degli Alunni.

PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE PROCEDURA PER RESTITUIRE I COMPITI AI DOCENTI

- 1) Accedere al sito web di www.argofamiglia.it/scuolanext-famiglia/
- 2) Accedere all'"Area riservata" alle famiglie.
- 3) Inserire "Codice Scuola" – "Utente" – "Password".
- 4) Apparirà il menù laterale "Servizi Alunno".
- 5) Cliccare su "Documenti".
- 6) Per restituire i compiti all'insegnante, cliccare sulla cartella "Condivisione con i docenti".
- 7) Apparirà l'elenco dei docenti della classe.
- 8) Cliccare sul "Nome e Cognome" del docente al quale s'intendono restituire i compiti.
- 9) Inserire la "Descrizione" del compito che si intende allegare.
- 10) Cliccare sul tasto "Upload" (in basso a destra) per caricare il file del compito svolto.
- 11) Scegliere il file ("Scegli il file", in alto a sinistra) salvato sul proprio computer.
- 12) Cliccare il tasto "Conferma" in basso.
- 13) Il file inviato al docente interessato apparirà nella sua Bacheca riservata.

Si riporta qui sotto il link del tutorial che può facilitare le operazioni.

<https://www.youtube.com/watch?v=1dqLIUVXJFM#action=share>

La docente
Castiello Raffaella

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Filomena Favicchio
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93